

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

Одобрявам:

ДАНИИТЕ СЕ
ЗАЛИЧАВАТ НА
ОСНОВАНИЕ
НА ЗАКОНА ЗА
ДОСТЪПНОСТТА

Радослав Пенев - Директор по капитално строителство на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор
на обект: "Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец"
към нормативните изисквания и добрите европейски
практики"**

Бургас, 2017 г.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ - стр. 4

1. Вид и основание за възлагане на поръчката - стр. 5
2. Обект и предмет на поръчката - стр. 5
3. Обособени позиции - стр. 7
4. Място и срок за изпълнение на поръчката - стр. 7
5. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане - стр. 10
6. Критерии за възлагане - стр. 11
7. Предоставяне на документацията за обществената поръчка - стр. 11
8. Разяснения по документацията - стр. 11
9. Гаранция за изпълнение на договора - стр. 12

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА - стр. 12

1. Общи изисквания - стр. 12
2. Изисквания към личното състояние на участника - стр. 15
3. Критерии за подбор - стр. 18

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА - стр. 26

1. Изисквания към документите - стр. 26
2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение - стр. 26
3. Представяне на офертата - стр. 26
4. Съдържание на запечатаната, непрозрачна опаковка - стр. 27
5. Срок за представяне на офертата - стр. 29

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР - стр. 30

1. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите - стр. 30
2. Комуникация между възложител и участници - стр. 32
3. Сключване на договор - стр. 33
4. Уточнение относно подизпълнителите - стр. 34

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - стр. 34

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Стандартен образец на ЕЕДОП - Приложение № 1
2. Техническо предложение /образец/ - Приложение № 2
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор /образец/ - Приложение № 3
4. Декларация за срок на валидност на офертата /образец/ - Приложение № 4
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд /образец/ - Приложение № 5
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /образец/ - Приложение № 6
7. Предлагаща цена /образец/ - Приложение № 7
8. Проект на договор - Приложение № 8

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

9. Технически спецификации - Приложение № 9
10. Работен проект на обекта - Приложение № 10
11. Основни изисквания към участниците за осигуряване на промишлена безопасност, охрана на труда и опазване на околната среда на територията на "ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД - Приложение № 11
12. Опис на представените документи по чл.47, ал.3 от ППЗОП /образец/ - Приложение № 12

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изискванията към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки е "ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД

Официално наименование	"ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД
Булстат	812114069
Адрес	гр. Бургас
Пощенски код	8104
Държава	България
Телефон	+359 05511 2754 - Величка Христова
	+359 05511 4004 - Минка Петрова
Факс	+359 05511 5555
Електронна поща	Hristova.Velichka@neftochim.bg
	Petrova.Minka @neftochim.bg
Адрес на възложителя / URL/	http://neftochim.lukoil.com/bg/
Профилна купувача / URL/	http://neftochim.lukoil.com/bg/About/Purchase

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

1. Вид и основание за възлагане на поръчката

За възлагане на настоящата обществена поръчка се прилага открита процедура на основание на чл. 132 от ЗОП.

2. Обект и Предмет на поръчката

2.1. **Обект** на обществената поръчка е "услуга" по смисъла на чл. 3, ал.1, т. 3 от ЗОП - предоставяне на услуги.

2.2. **Предметът** на настоящата обществена поръчка е "Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: **"Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики"**

2.3. **Предметът** на обществената поръчка обхваща следните услуги:

2.3.1. Изготвяне на Оценка на съответствието на работния проект с основните изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 4, 5, 6 /т.2/, 9, чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за съответствието по част "Конструктивна" съгласно чл. 142, ал. 10 и оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ /част Енергийна ефективност/ съгласно чл. 142, ал. 11 от Закона за устройство на територията.

2.3.2. Упражняване на строителен надзор в строителството на основание на чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2, чл. 168 и чл. 169, ал. 1 и 3, чл. 169 б, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

2.3.3. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно Наредба №5/ 28.12.2006 г. на Министерството на регионалното развитие и благоустройство.

2.4. **Категория на строежа** - първа , съгласно чл. 137, ал. 1 , т. 1, букви "г", "е", "к" от ЗУТ.

2.5. Допълнителни условия

2.5.1. Инвестиционните проекти подлежат на съгласуване и одобряване и са основание за издаване на разрешение за строеж. Всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им с основните изисквания към строежите.

2.5.2. Оценката за съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите следва да бъде в обхвата съгласно разпоредбата на чл. 142, ал. 5, 10, 11 на ЗУТ, като:

2.5.2.1. Оценката за съответствието по част "Конструктивна" следва да се извърши от физическо лице, упражняващо технически контрол по тази част и вписано в съответния регистър на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалентен регистър.

2.5.2.2. Оценката за съответствието по част "Енергийна ефективност" съгласно чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ се извършва от юридически лица, отговарящи на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон или еквивалентен регистър.

2.5.3. Всички становища на експертите по отделните части на оценката следва да се оформят в един комплексен доклад, в рамките на който се прави заключение, дали инвестиционния проект отговаря на съществените изисквания към строежите и се предлага

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

одобрението му по реда на чл. 145 от ЗУТ от Министъра на регионалното развитие и благоустройството и издаване на разрешение за строеж.

2.5.4. Строителният надзор се упражнява съгласно изискванията на ЗУТ и приложимата нормативна уредба.

2.5.5. Лицето, упражняващо строителен надзор изготвя протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /Наредба № 3/2003/ и подава искане в общинската администрация на основание на чл. 157, ал. 5 от ЗУТ.

2.5.6. Лицето, упражняващо строителен надзор подписва всички актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба № 3/2003.

2.5.7. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга са задължителни за строителя и възложителя на строежа.

2.5.8. При нарушаване на техническите правила и нормативи, лицето упражняващо строителен надзор е длъжно да уведоми регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3 дневен срок от установяване на нарушението.

2.5.9. След приключване на строителните и монтажни работи на обекта, лицето упражняващо строителен надзор изготвя окончателен доклад до възложителя и технически паспорт на строежа.

2.5.10. Лицето, упражняващо строителен надзор носи отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

2.5.11. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, участникът следва да спазва изискванията на :

- ❖ Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ❖ Закон за устройство на територията и приложимите подзаконови нормативни актове;
- ❖ Закон за енергийната ефективност и приложимите подзаконови нормативни актове;
- ❖ Всяка друга относима нормативна уредба по изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

2.6. Всяко посочване в настоящата документация на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, маркировки, сертификати, мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, документи за регистриране в официален списък или регистър и други, предвидени в ЗОП и ППЗОП следва да се чете допълнено с думите "или еквивалентно/и". В тези случаи кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже тяхната еквивалентност на изискванията.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

3. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции. Предметът на обществената поръчка е консултантска услуга за извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, осъществяване строителен надзор по време на строителството и изготвяне на технически паспорт на строежа за конкретния обект. Разделянето на обособени позиции е нецелесъобразно, тъй като ще се отрази на изпълнението на строителството, ще доведе до затруднения за възложителя за навременното въвеждане на обекта в експлоатация и като цяло до забавяне на услугата и припокриване на отговорностите на екипа на Изпълнителя. В тази връзка, възлагането на обществената поръчка без обособени позиции ще осигури оптимален процес на управление на услугата, както и отговорност за дейностите в пълен обем от един изпълнител.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

4.1. Мястото на изпълнение на поръчката е Пристанищен терминал "Росенец", част от Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

С решение № 172 от 22.03.2011 г., Министерският съвет на Република България предоставя на "ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД концесия за услуга с основен предмет осъществяване на пристанищни услуги по чл. 116, ал. 3, т. 2 от ЗМПВВПРБ /Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата в Република България / върху оперативната зона от Пристанищен терминал "Росенец" - част от Пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас за срок от 35 години.

4.2. Общият срок за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на предаване с двустранно подписан предавателно - приемателен протокол за възлагане на услуга на следната документацията:

4.2.1. Работни проекти в 3 екземпляра за обекта, изготвени съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, подпечатани от проектанти с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/, заверени от МТИТС /Министерство на транспорта и информационните технологии и съобщенията/, придружени с опис;

4.2.2. Положително становище от ГД ПБЗН /Главна дирекция пожарна безопасност и защита на населението/ - гр. София за съгласуваните работни проекти;

4.2.3. Положително становище от МТИТС /Министерство на транспорта и информационните технологии и съобщенията/ за съгласуваните работни проекти;

4.2.4. Влязло в сила решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) или решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС по реда на Закона за опазване на околната среда;

4.2.5. Решение за одобряване на доклад за безопасност за изграждане или реконструкция на предприятие и/или съоръжение с висок рисков потенциал или на части от него по реда на Закона за опазване на околната среда;

4.2.6. Здравно заключение за съгласуване на работния проект на основание на чл. 35 от Закона за здравето;

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

4.2.7. Заверена техническа документация от ДАМТН - РО ИДТН - Югоизточна България - Бургас;

4.2.8. Разрешително за ползване на воден обект по чл. 46, ал. 1 от Закона за водите, издадено от Басейнова дирекция Черноморски район, гр. Варна;

За дата на цялостното изпълнение на услугата ще се счита датата на получаване на Разрешение за ползване за обекта от Началника на Дирекция за национален строителен контрол или упълномощено от него лице.

4.3. Сроковете за изпълнение на конкретните дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка са както следва:

4.3.1. Срок за изготвяне и предаване на Оценка на съответствието на работния проект с основните изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 4, 5, 6 /т.2/, 9, чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за съответствието по част "Конструктивна" съгласно чл. 142, ал. 10 и оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ /част Енергийна ефективност/ съгласно чл. 142, ал. 11 от Закона за устройство на територията - **30 /тридесет/ календарни дни** от датата на подписване на двустранен протокол за възлагане на услуга, изготвен във формата на Приложение № 1 на този Договор за предаване на пълен комплект работни проекти за обекта, заверени от МТИТС, положителни становища от Главна дирекция пожарна безопасност и защита на населението гр. София по смисъла на чл. 143, ал. 1, т. 2 от ЗУТ /Закон за устройство на територията/ от МТИТС, влязло в сила решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) или решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС по реда на Закона за опазване на околната среда, решение за одобряване на доклад за безопасност за изграждане или реконструкция на предприятие и/или съоръжение с висок рисков потенциал или на части от него по реда на Закона за опазване на околната среда, Здравно заключение за съгласуване на работния проект на основание на чл. 35 от Закона за здравето, Заверена техническа документация от ДАМТН - РО ИДТН - Югоизточна България - Бургас, Разрешително за ползване на воден обект по чл. 46, ал. 1 от Закона за водите, издадено от Басейнова дирекция Черноморски район, гр. Варна. Предаването се удостоверява с двустранно подписан Акт за удостоверяване на извършената услуга, изготвен във формата на Приложение № 2 на Договора.

4.3.2. Срок за упражняване на строителен надзор - постоянен, през целият период на извършване на строителството, като започва да тече от датата на изготвен от Възложителя Протокол обр. 1 за предаване и приемане на одобрения работен проект и влязло в сила Разрешение за строеж за обекта, изготвен съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаване на Разрешение за ползване на строежа, издадено от Началника на ДНСК.

4.3.2.1. Срок за изготвяне на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - **5 /пет/ работни дни** от датата на подписване на двустранен протокол за възлагане на услуга, изготвен във формата на **Приложение № 1** на Договора за предаване от страна на **Възложителя** на одобрени ПБЗ, ПУСО, договор за упражняване на авторски надзор и договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан в Централния професионален регистър на строителя.

4.3.2.2. Срок за подаване на искане до общинската администрация за заверяване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - **2 /два/ работни дни** от датата на изготвянето му.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

4.3.2.3. Срок за предаване на протокол обр. № 2 след заверяването му от служителя по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ - 2 /два/ работни дни от датата на заверяването му. Предаването на акта се удостоверява с двустранно подписан Акт за удостоверяване на извършената услуга, изготвен във формата на **Приложение № 2** на Договора.

4.3.2.4. Срок за изготвяне и предаване на доклади за извършените дейности по упражняване на строителен надзор - до 25-то число на месеца, следващ отчетния месец, през целия период на изпълнение на строителството на обекта. Предаването се удостоверява с двустранно подписани Актове за одобряване на ежемесечни доклади за извършените дейности по упражняване на строителен надзор, изготвени във формата на **Приложение №3** на Договора.

4.3.2.5. Срок за изготвяне и предаване на Окончателен доклад за установяване годността за ползване на строежа - 10 / десет/ работни дни след предаване от страна на **Възложителя** на всички документи от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация. Предаването се удостоверява с двустранно подписан Акт за удостоверяване на извършената услуга, изготвен във формата на **Приложение № 2** на Договора.

4.3.3. Срок за изготвяне и предаване на технически паспорт на строежа - 10 /десет/ работни дни след датата на предаване на окончателния доклад на **Възложителя**. Предаването се удостоверява с двустранно подписан Акт за удостоверяване на извършената услуга, изготвен във формата на **Приложение № 2** на Договора.

4.4. Прогнозният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи на обекта започва да тече от месец ноември 2017 г., очаквано приключване на строителството на обекта е към месец април 2022 г.

Предвид на спецификата на технологичния процес при условия на функциониращ ПТ "Росенец" и сложността на извършваните строителни и монтажни работи, срокът на изпълнение на договора за упражняване на строителен надзор на обекта може да бъде удължен.

5. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

5.1. Общата прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката е в размер до 618 154,00 /шестстотин и осемнадесет хиляди сто петдесет и четири/ лева без ДДС, включваща:

- прогнозна максимална стойност до **61 288,00 /шестдесет и една хиляди двеста осемдесет и осем/ лева без ДДС** за Оценка на съответствието на работния проект с основните изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 4, 5, 6 /т.2/, 9, чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в т.ч. оценка за съответствието по част "Конструктивна" съгласно чл. 142, ал. 10 и оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ /част Енергийна ефективност/ съгласно чл. 142, ал. 11 от Закона за устройство на територията.

- прогнозна максимална стойност до **483 141,00 /четиристотин осемдесет и три хиляди сто четиридесет и един/ лева без ДДС** за упражняване на строителен надзор.

- прогнозна максимална стойност до **73 725,00 /седемдесет и три хиляди седемстотин двадесет и пет/ лева без ДДС** за изготвяне на Технически паспорт на строежа.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

ВАЖНО:

Участниците задължително подготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет, включително и по отделните дейности.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по отделните дейности не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс.

При установяване на оферта с липсващи позиции, надхвърляща обявената обща максимална стойност на поръчката и/или съответно максималната стойност по отделните дейности, включени при формиране на общата максимална стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

5.2. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от "ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД.

Предлаганата от участника цена за изпълнение на настоящата обществена поръчка се формира като обща сума от стойностите на :

1. Цена за изготвяне на оценка за съответствието на работния проект с основните изисквания към строежите.
2. Цена за упражняване на строителен надзор по време на строителството.
3. Цена за изготвяне на технически паспорт на строежа.

5.3. Начин на плащане - Плащането ще се извършва по банков път по сметката на **Изпълнителя** в срок от 60 /шестдесет/ календарни дни от датата на представяне от Изпълнителя на документите, съгласно условията на договора, удостоверяващи извършените услуги.

6. Критерии за възлагане

Икономически най - изгодната оферта ще се определи въз основа на критерия за възлагане "Най - ниска цена", по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

7. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Официалния вестник на Европейския съюз и на интернет страницата на профила на купувача на Възложителя -

<http://neftochim.lukoil.com/bg/About/Purchase>

Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

8. Разяснения по документацията

8.1. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения на решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

8.2. Възложителят предоставя разясненията в 4/четири/ дневен срок от получаване на искането, но не по - късно от 6/шест/ дни преди крайният срок за получаване на офертите.

8.3. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача в електронното досие на настоящата обществена поръчка без да се посочва кой е отправил искането.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

8.4. *Възложителят няма задължението и няма да изпраща разясненията на лицата, а с публикуването им на Профила на купувача на Възложителя те ще се считат за уведомени за тях.

8.5. *Възложителят няма задължение и няма да предоставя разяснения по искания, получени след законоустановените срокове.

9. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

9.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи при подписване на договора, гаранция за изпълнението му в размер на 5% /пет процента/ от окончателно договорената обща стойност на договора без включен ДДС. С цел избягване на съмнение основата за изчисляване на гаранцията е стойността на договора без ДДС, като самият размер на гаранцията също не включва ДДС.

9.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

9.2.1. Парична сума;

9.2.2. Банкова гаранция;

9.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.3. Гаранцията по т. 9.2.1 или 9.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

9.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

9.5. Условията по издаване, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Открита процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

- Лицето, което ще представлява обединението за целите на поръчката - изисква се представяне на нотариално заверено пълномощно, в случаите, когато в договора за учредяване на обединението не е посочено такова лице.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаване на обединение /консорциум/ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаване на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, се прилага чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществената поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки / ЕЕДОП/. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните база данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен са длъжни да предоставят безплатно и служебно информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8 от настоящия раздел.

1.10. Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.11. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участникът, определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

1.12. Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 /три/ дни от сключване на договор за подизпълнение или допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие от договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

1.14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.15. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.16. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е изцяло на изпълнителя.

1.17. Когато изпълнителят е сключил договор/и за подизпълнение, възложителят може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл.66, ал.4-8 от ЗОП. Приложимите правила относно директните плащания към подизпълнителя са посочени в договора.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профил на купувача“ на Възложителя, за да изготви своята оферта.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1,3-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от условията ще доведе до отстраняване на участника с изключения на изрично посочените случаи в ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353 е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1 от настоящия раздел, в друга държава членка или трета страна;

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по - малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, както и 2.1.11. от настоящия раздел се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

2.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3. от настоящия раздел, когато:

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси
- Размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски не е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1 от настоящия раздел.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1 и т. 2.1.2 от настоящия раздел, освен ако в присъдата е посочен друг срок

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, 2.1.9 -2.1.11 от настоящия раздел освен ако в акта, с който е установено обстоятелството е посочен друг срок.

2.6. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3, т. 8 от "Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици".

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физически и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.9. Лицата по т. 2.2 от настоящия раздел са:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран
8. в случаите по точка 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
10. в случаите по точка 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

2.10. Мерки за доказване на надеждност

2.10.1. Участник, за когото са налице основания по т. 2.2 от настоящия раздел има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3 от настоящия раздел (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.10.2. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.10.3. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата

2.10.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.10.5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден акт, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата
- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.1. Годност / правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

3.1.1 Участниците трябва да притежават валиден Лиценз, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството / съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г./ или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от Началника на ДНСК, съобразно изискванията на чл. 167 от ЗУТ и Наредба № РД -02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентно.

В случай, че участникът ползва подизпълнител/и то този подизпълнител също трябва да отговаря на изискванията по предходния абзац, за дейността която ще се изпълнява/т.

При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор в приложения към документацията за обществената поръчка образец – ЕЕДОП /част IV, буква А, т.1/.

За доказване на изискването по т. 3.1.1. при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валиден Лиценз, издаден от Министъра на регионалното развитие и благоустройството / съобразно изискванията на ЗУТ , в редакция до ДВ бр.82 от 26.10.2012 г./ или заверено копие на валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от Началника на ДНСК, съобразно изискванията на чл. 166, ал. 1, т. 1, т. 2 и ал. 2 от ЗУТ и Наредба № РД -02-20-25 от 03.12.2012 г. с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или еквивалентно .

3.1.2. Физическото лице, извършващо оценката за съответствието на част "Конструктивна" на работния проект трябва да е включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент.

При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП /част IV, буква А, т.1/.

За доказване на изискването по т. 3.1.2. при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение на лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" на инвестиционните проекти, издадено от КИИП или еквивалентно.

3.1.3. Юридическото лице, извършващо оценка на съответствието по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ /част Енергийна ефективност/ съгласно чл. 142, ал. 11 от ЗУТ следва да е вписано в публичния регистър по чл. 44 , ал. 1 от Закона за енергийната ефективност или еквивалентен и да притежава валидно удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за устойчиво енергийно развитие.

При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор в приложения към документацията за обществена

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

поръчка образец – ЕЕДОП /част IV, буква А, т.1/.

За доказване на изискването по т. 3.1.3. при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за устойчиво енергийно развитие или еквивалентен регистър.

ВАЖНО

По време на изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка Изпълнителят е задължен да поддържа валидни удостоверенията по т. 3.1.1 и т. 3.1.3. от настоящия раздел, като при изтичане на срока на валидност следва да ги поднови своевременно.

По време на изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка Изпълнителят е задължен да представя ежегодно удостоверение на лицето извършващо технически контрол по част "Конструктивна", издадено от КИИП /Камара на инженерите в инвестиционното проектиране/.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансово състояние на участниците

3.2.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на **1 236 308 / един милион двеста тридесет и шест хиляди триста и осем /**лева без ДДС, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на **1 200 000 / един милион и двеста хиляди /** лева без ДДС, изчислени на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – раздел Б: "Икономическо и финансово състояние" в Част IV: "Критерии за подбор" информация за обстоятелствата по т. 3.2.1. от настоящия раздел.

Документите с които ще бъдат доказвани изискванията по т. 3.2.1. ако участникът бъде избран за изпълнител са:

- годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части - копие от счетоводен баланс и ОПР, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с друг документ, (данъчна декларация, удостоверение от банка и/или други еквивалентни документи), които възложителят приеме за подходящи ;

- справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

Възложителят приема за оборот в сферата, попадаща в обхвата на настоящата обществена поръчка, оборот от услуги, идентични или сходни с посочените в т. 2.3, раздел I от документацията, във връзка с ново строителство и/или реконструкция на обекти, идентични или сходни с посочените в т. 2.4, раздел I от документацията.

3.2.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка "Професионална отговорност" за упражняване на дейност като консултант за извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите и за упражняване на строителен надзор съгласно Наредбата за задължително застраховане в проектирането и

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

строителството, с покритие за първа категория строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т.1 от ЗУТ или еквивалентна съгласно чл. 171а от ЗУТ.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - раздел Б: "Икономическо и финансово състояние" в Част IV: "Критерии за подбор" информация за обстоятелствата по т. 3.2.2.от настоящия раздел.

Документът, с който ще бъде доказвано изискването по т. 3.2.2. ако участникът бъде избран за изпълнител е заверено копие на валидна полица за застраховка "Професионална отговорност" за упражняване на дейност като консултант за извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите и за упражняване на строителен надзор с покритие за първа категория строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или еквивалентна съгласно чл. 171а от ЗУТ .

3.2.3. Физическото лице, извършващо оценката за съответствието на част "Конструктивна" на работния проект да притежава валидна застраховка като проектант съгласно Наредбата за задължително застраховане в проектирането и строителството, с покритие за първа категория строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1от ЗУТ или еквивалентна съгласно чл. 171а от ЗУТ.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – раздел Б: "Икономическо и финансово състояние" в Част IV: "Критерии за подбор" , буква Б, т. 5 информация за обстоятелствата по т. 3.2.3. от настоящия раздел.

Документите, с които ще бъдат доказвани изискванията по т. 3.2.3. ако участникът бъде избран за изпълнител са:

Заверено копие на валидна полица за застраховка "Професионална отговорност" на лицето, упражняващо технически контрол по част "конструктивна" с покритие за първа категория строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а в случай, че в офертата на изпълнителя е посочен екип от лица на граждански договори, които ще изпълняват дейностите, се представят поименни полици за всеки един от тях.

ВАЖНО:

При установяване на валидни полици за застраховка "Професионална отговорност" с покритие по - ниско от минималното указано за първа категория строежи съгласно чл.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

По време на изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка Изпълнителят е задължен да поддържа валидна полица за застраховка "Професионална отговорност" с минимално покритие за първа категория строежи и ежегодно да я представя на Възложителя.

В случай на неподновяване на застраховката "Професионална отговорност" с покритие за първа категория строежи и/или представяне на застрахователна полица с покритие по - ниско от минималното указано за първа категория строежи, Възложителят ще има право да прекрати сключеният договор.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум 2 /два/ броя услуги, идентични или сходни с посочените в т. 2.3, раздел I от документацията, във връзка с ново строителство и/или реконструкция на обекти, идентични или сходни с посочените в т. 2.4, раздел I от документацията.

За изпълнени услуги идентични или сходни с предмета на поръчката Възложителят ще приема услуги идентични или сходни с посочените в т. 2.3, раздел I от документацията, във връзка с ново строителство и/или реконструкция на обекти, идентични или сходни с посочените в т.2.4, раздел I от документацията издадени с Разрешение за ползване от Началника на ДНСК или упълномощено от него лице.

При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор в приложения към документацията за обществената поръчка образец - ЕЕДОП /част IV, буква В, т.1б/.

За доказване на горепосоченото изискване при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на стойностите, обема, датите и получателите, заедно с доказателство за извършена услуга /, референции за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и актуален телефон за връзка, справка - потвърждение от други възложители/.

ВАЖНО:

При установяване на представения списък на услугите, които не са идентични или сходни с посочените в т. 2.3, раздел I от документацията, във връзка с ново строителство и/или реконструкция на обекти, идентични или сходни с посочените в т. 2.4, раздел I от документацията офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

3.3.2. Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката, включващ следните експерти:

1. Архитект - образователно - квалификационна степен магистър, специалност "Архитектура" или еквивалентна.
2. Строителен инженер - образователно - квалификационна степен магистър, специалност ПГС или еквивалентна.
3. Електроинженер - образователно - квалификационна степен магистър, електроинженер или еквивалент.
4. Машинен инженер - образователно - квалификационна степен магистър, машинен инженер или еквивалент.
5. Геодезист - образователно - квалификационна степен магистър, специалност "Геодезия" или еквивалент.
6. Инженер по автоматизация - квалификационна степен магистър, специалност "Автоматизация" или еквивалент.
7. Инженер химични технологии - квалификационна степен магистър, специалност "Технология - химик" или еквивалент.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

8. Инженер ОВК - квалификационна степен магистър, специалност отопление, вентилация и климатизация или еквивалент.

9. Хидроинженер - квалификационна степен магистър, хидроинженер или еквивалент.

10. Специалист по пожарна и аварийна безопасност - квалификационна степен магистър, специалност пожарна и аварийна безопасност или еквивалент

Всеки от Експертите, които ще отговорят за изпълнение на поръчката следва да има квалификация - съответното висше образование, съгласно посочения по-горе профил, професионален опит по специалността минимум 5 години и всеки един от тях да е участвал в екип на подобна позиция на поне 2 броя изпълнени услуги идентични или сходни с посочените в т. 2.3, раздел I от документацията, във връзка с ново строителство и/или реконструкция на обекти, идентични или сходни с посочените в т. 2.4, раздел I от документацията.

Всички експерти, които ще осъществяват строителен надзор трябва да са включени в списъка на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, приложен към лиценза/удостоверението на участника в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор и/или на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

При подаване на оферта участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор в приложения към документацията за обществена поръчка образец - ЕЕДОП /част IV, буква В, т.6/, като се посочва професионалната компетентност на лицата.

За доказване на изискването по т. 3.3.2 при подписване на договор участникът, избран за изпълнител, представя Списък на персонала и ръководен състав, които ще отговорят за изпълнението в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

3.4. Допълнителни условия за приложимите случаи

3.4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за обединението.

3.4.2. Когато участник е чуждестранно лице той представя съответен еквивалентен на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен и при спазване на изискванията на ЗУТ и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

3.4.3. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.4. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.5. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участниците ползват капацитета на трети лица в офертата следва да се представи доказателство за поетите от третите лица задължения - Декларация за съгласие за участие като трето лице.

3.4.6. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал.1-5 и ал. 7 от ЗОП. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3.4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на условието по т. 3.4.3 от настоящия раздел.

3.4.8. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.4 и т. 3.4.6. от настоящия раздел.

3.4.9. В случай, че при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

III.ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

1. Изисквания към документите

1.1. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език и в оригинал

1.2. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод с подпис и име на преводача.

1.3. Документи за регистрация на чуждестранните участници, договори за учредяване на обединение/консорциум и пълномощни, които са на език, различен от български, се представят с легализиран превод.

1.4. Копия на документи следва да се представят заверени "Вярно с оригинала", подпис и разшифровка на името на лицето с представителна власт или от изрично упълномощено лице (като се прилага и съответното пълномощно).

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

1.5. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ това е изрично посочено на съответното място в тази документация.

1.6. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

1.7. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

1.8. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност не по-малко от 6 /шест/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

2.2. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец - Приложение № 7

2.3. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

2.4. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвянето на документацията са за негова сметка.

2.5. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

3. Представяне на офертите

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, п.к. 8104, гр. Бургас, България, с работно време от 8:30 до 12:00 и от 12:30 часа до 17:00 часа.

3.1.1. Офертите трябва да се представят до датата и часа, посочени в т. 2.2 от Раздел IV на Обявлението за настоящата обществена поръчка.

3.1.2 Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

3. Наименование на поръчката

В долния ляв ъгъл на опаковката се изписва:

„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД,
п.к. 8104, гр. Бургас, България

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

3.2. В случай, че участникът избере да подаде офертата в деловодството на Възложителя лично или чрез свой упълномощен представител, за осигуряване на достъп на лицата е необходимо спазването на пропускателния режим на територията на "ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД, описан в т. 1.5. от раздел IV на настоящата документация.

4. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка

Важно: Участниците задължително представят съдържанието на непрозрачната опаковка и сканирано на електронен носител /диск/ освен на хартиен носител

4.1. Опис на представените в офертата документи, подписан от представляващия участника
- Приложение № 12

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - **Приложение № 1** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложима - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1,2, и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (т. 2.1 от Раздел II на настоящата документация) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.1,2, и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП (т. 2.1 от Раздел II. на настоящата документация) се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите на предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, за доказване на личното състояние, всеки от кандидатите, а когато е приложен ЕЕДОП от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; се прилага документ удостоверяващ данните за неговата регистрация, формата на управление и представителство, като в случай, че документът е на език, различен от български се представя и превод. Документ не се представя в случай, че лицето е представило данни относно публични безплатни регистри, в които се съдържа информация за тези обстоятелства.

В случай, че представени документи се подписват от пълномощник, това следва да е посочено изрично и да е приложен оригинал на пълномощно с нотариална заверка на подписа или нотариално заверено копие на такова пълномощно.

4.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложима

4.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

4.5. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - попълва се **Приложение № 6**.

4.6. Техническо предложение / **Приложение №2**/, съдържащо:

4.6.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включващо пълно описание на всички дейности за изготвяне на оценката за съответствие на работния проект, пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни работи, описание на всички дейности, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените смр на обекта, описание на дейността по изготвяне на технически паспорт на строежа, предложение за организационна структура показваща, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите и екипа, представяне на разпределението на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Предложението за изпълнение на поръчката е необходимо да отчита спецификата на възлаганите дейности и да е насочено към конкретната обществена поръчка, а не да са дейности от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за строителен надзор, без значение на нейния обхват и характерни особености.

4.6.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение № 3**.

4.6.3. Декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 4**.

4.6.4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Приложение № 5**.

4.6.5. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

4.7. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование "Предлагана цена" съдържащо ценовото предложение на участника - **Приложение № 7**.

ВАЖНО: В отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование "Предлагана цена", участникът задължително прилага оригиналът на хартиен екземпляр и сканирано копие на ценовото си предложение на електронен носител /диск/.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование "Предлагана цена" не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

5.Срок за представяне на офертите

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

- 5.1. Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.
- 5.2. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
- 5.3. Възложителят няма да допусне за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.
- 5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
- 5.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, като посочва първоначалната регистрация
- 5.6. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.
- 5.7. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.
- 5.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър.
- 5.9. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

- 1.1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя след изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти.
- 1.2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.
- 1.3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
- 1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно раздел IV.2.7 "Условия за отваряне на офертите" от Обявлението за настоящата обществената поръчка.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

1.5. Посещенията във връзка с подаване на офертата по т. 3.2. от раздел III на настоящата документация, присъствието на публичните заседания по т. 1.4. и т. 1.15. от настоящия раздел се извършват след издаването на съответния пропуск за влизане при строго спазване на изискванията на пропускателния режим. Изготвянето на пропуск става след писмено получена заявка на имейл или факс /посочени в раздел I на настоящата документация/, минимум до 10,00 часа на деня преди датата на посещение, съдържаща трите имена на лицето, което ще посещава "ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД, фирмата която представлява и целта на посещението. Лицата следва да носят със себе си лична карта.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагана цена". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагана цена".

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагана цена", с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.8. Комисията разглежда документите по раздел II, т. 2 и т. 3 (чл. 39, ал. 2 от ППЗОП) за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола, който изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.9. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола по т. 1.8. от настоящия раздел, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.10. Възможността по т. 1.9 от настоящия раздел се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.11. След изтичането на срока по т.1.9 от настоящия раздел, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.14. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагана цена“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на т. 1.5. от настоящия раздел.

1.16. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

1.17. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

1.18. Процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител или прекратяване на процедурата.

За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация/Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи и /

2. Комуникации между възложител и участници

2.1. Всички комуникации и действия между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура следва да са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

2.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

2.2.1. Лично - срещу подпис

2.2.2. По пощата или чрез куриерска служба - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес

2.2.3. По факс - посочен от страните в процедурата

2.2.4. По електронен път - по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. В случай, при уведомяване по електронна поща, моментът на получаването от участника /заинтересованото лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при възложителя потвърждение от заинтересованото лице/участник/изпълнител, за получено от възложителя електронно известяване/уведомяване. Потвърждението за

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

получаване на уведомлението следва да бъде изпратено в срок от два работни дни, като ако същото не бъде получено в администрацията на възложителя в този срок, ще се счита, че адресатът е узнал съдържанието му в разумен срок.

2.2.5. Чрез комбинация от тези средства.

3. Сключване на договор

3.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител по реда и разпоредбите на чл. 112 от ЗОП при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

3.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.2.1. Откаже да сключи договор

3.2.2. Не изпълни някое от условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

3.2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

3.2.4. Не представи Гаранция за изпълнение

3.2.5. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3.2.6. Доказването на липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, е съгласно чл. 58 от ЗОП.

3.2.7. В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2.8. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.2.9. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3.2.10. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.11. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

3.2.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Открита процедура за обществена поръчка с предмет „Извършване на услуги по упражняване на строителен надзор на обект: „Привеждане на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ "Росенец" към нормативните изисквания и добрите европейски практики“

3.2.13. Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие проект на договор - Приложение № 8

4. Уточнение относно подизпълнители:

4.1. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя

4.2. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригиращи съобразно изпълнените до момента дейности

4.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по буква /а/ и буква /б/.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане "най-ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под "най-ниска цена" се приема предложена от участник в процедурата най-ниска цена за цялостно изпълнение на договора.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ

1. Стандартен образец на ЕЕДОП - Приложение № 1
2. Техническо предложение /образец/ - Приложение № 2
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор /образец/ - Приложение № 3
4. Декларация за срок на валидност на офертата /образец/ - Приложение № 4
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд /образец/ - Приложение № 5
6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /образец/ - Приложение № 6
7. Предлагаща цена /образец/- Приложение № 7
8. Проект на договор - Приложение № 8
9. Технически спецификации - Приложение № 9
10. Работен проект на обекта - Приложение № 10
11. Основни изисквания към участниците за осигуряване на промишлена безопасност, охрана на труда и опазване на околната среда на територията на "ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД - Приложение № 11
12. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП /образец/ - Приложение № 12