

Одобрявам,

ДАНИЕ СЕ
ЗАЛИЧАВА НА
ОСНОВАНИЕ
ЗЛ. № 01 56 307

Станислав Буланов

Директор по капитално строителство

„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД

Документация за обществена поръчка

с предмет „Строително-монтажни работи за привеждане на пирсове 1, 2 и 3 на
Пристанищен терминал „Росенец“ към нормативните изисквания и добрите европейски
практики – Етап 1.“

Бургас, 2018

СЪДЪРЖАНИЕ**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ 4**

1. Възложител 4
2. Характеристика на площадката и на обекта 4
3. Прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката и начин на плащане 5
4. Обособени позиции в офертите 5
5. Изискване за минимален Гаранционен срок 5
6. Срок за изпълнение на обществената поръчка 5

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 6

7. Описание на предмета на поръчката 6
8. Доставка на Строителни материали и Оборудване и извършване на строително-монтажни дейности 8

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 15

9. Общи изисквания към участниците в процедурата 15

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР 20

10. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност: 20
11. Икономически и финансови изисквания към участниците 21
12. Технически и професионални способности 22
13. Използване на капацитета на трети лица. 26
14. Участия на обединения 27

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА 27

15. Подготовка на офертата 27
16. Съдържание на офертата 28
17. Подаване на оферта 31
18. Разходи по участие в процедурата 32

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА 32

19. Отваряне и преглед на офертите. 32
20. Критерият за оценка на предложенията е „най-ниска цена“. 35

РАЗДЕЛ VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ 35**РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 35****РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. 36**

21. Сключване на договор 36
22. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер: 37
23. Условия за посещение на обекта (Изисквания за фирмена сигурност) 37

Приложения:**Приложение 1.1 Проектна документация****Приложение 1.2 График на Възложителя****Приложение 1.3 Оборудване доставено от Възложителя****Приложение 2 ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕТЕНДЕНТА по ТБ и ОТ****Приложение 3 Договор**

Образци:

ОБРАЗЕЦ 1 Опис

ОБРАЗЕЦ 2 ЕЕДОП

ОБРАЗЕЦ 3 Предложение за изпълнение

ОБРАЗЕЦ 4 Декларация за съгласие с клаузите на договора

ОБРАЗЕЦ 5 Декларация за срока на валидност на офертата

ОБРАЗЕЦ 6 Декларация за спазване на задълженията по чл.39 ал.1 т.1 б д ППЗОП

ОБРАЗЕЦ 7 Декларация за липса на свързаност с друг участник чл.101 ал.11 ЗОП

ОБРАЗЕЦ 8 Декларация за конфиденциалност чл.102 ал.1 и ал.2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ 9 Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ 10 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

С Решение на Министерски съвет № 172 от 22 март 2011г. на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД е предоставена по право концесия за услуга с основен предмет осъществяване на пристанищни услуги по чл. 116, ал. 3, т.2 ЗМПВВПРБ върху оперативната зона от Пристанищен терминал „Росенец“ (от тук нататък наричан за краткост ПТ „Росенец“) за срок от 35 години.

Съгласно Договора за концесия при изпълнение на годишните инвестиционни програми Концесионерът ще извършва реконструкция/ строително-монтажни дейности върху пристанищната територия на Обекта на концесията.

Възложител на настоящата процедура е „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, представлявано на основание чл.7, ал. 1 от ЗОП от Станимир Георгиев Буланов - Директор по капитално строителство (пълномощно с рег. № 121/04.01.2018 г., издадено от Цвета Атанасова – Нотариус с рег. №458, на Нотариалната камара).

Процедурата е открита и е обявена на основание чл. 132 от ЗОП.

2. Характеристика на площадката и на обекта

ПТ „Росенец“ от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас се намира в най-южната част на Бургаския залив. Той се състои от три пирса, на които се извършват претоварните операции на пристанището.

Претоварен комплекс Пирс №1, Пирс №2 и Пирс №3 е основната част от нефтен терминал „Росенец“ и включва следните технологични зони за всеки Пирс:

- Технологична пала с претоварни ръкави, обслужващи съоръжения, арматури и проводи, разположени върху нея и подходите им;
- Отбивни пали, за първи и втори пирсове, където са разположени швартови и докинг съоръжения и др.;
- Вързални пали за трите пирса със съответните швартови съоръжения.

Подходът от сушата към Пирсовете е осъществен посредством стоманобетонова пътна връзка, на която е разположена естакада за технологични проводи, противопожарни проводи и кабелни скари за захранване и управление, както на технологичните съоръжения, така и на всички други съоръжение за пожарна безопасност и сигурност. Опорите на естакадата са изпълнени от стоманена профилна конструкция.

Достъп на специализирани и спасителни екипи към Пирсовете е осигурен по суша и по вода със специализирани плавателни средства.

3. Прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката и начин на плащане

3.1 Прогнозната максимална стойност на поръчката е до 26 015 750,80 лв. (словом: двадесет и шест милиона и петнадесет хиляди седемстотин и петдесет лева и 80 стотинки) без ДДС.

При изготвяне на ценовите предложения участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава прогнозната максимална стойност за поръчката, посочена от Възложителя. В случай че участник оферира по-висока стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

3.2 Начин на плащане

Изпълнените работи ще се заплащат от Възложителя по банков път в срок от 60 календарни дни от датата на представяне от Изпълнителя на документите, съгласно условията на договора за обществената поръчка, удостоверяващи извършения обем работа.

4. Обособени позиции в офертите

Не са обособени позиции по следните причини:

1. Възможност на Възложителя за предоставяне на ограничен фронт за работа, поради необходимостта за извършване на възложените работи при работещ пристанищен терминал;
2. Риск от гледна точка на безопасно изпълнение на предвидените работи, поради вероятни затруднения за стриктно спазване на изискванията на ТБ и ОТ при наличие на повече от един изпълнител на работната площадка и ограничената площ на работната площадка.

5. Изискване за минимален Гаранционен срок

Съгласно чл.160 ал.3 и ал.5 от ЗУТ във връзка с чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започват да текат от момента на въвеждане на обекта в експлоатация.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Максималният срок за изпълнение на поръчката до който Изпълнителят следва да е представил на Възложителя подписан от Проектанта, Строителя и лицето упражняващо

Строителен надзор Протокол Обр.15, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за целия Обект е не по-вече от 35 месеца, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Общо условие: Всяко посочване в настоящата документация на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, маркировки, сертификати, мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, документи за регистриране в официален списък или регистър и други, предвидени в ЗОП и ППЗОП следва да се четат допълнено с думите „или еквивалентно/и“. В тези случаи кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже тяхната еквивалентност на изискванията.

Навсякъде в документацията, където е използван конкретен продукт, производител, стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://neftochim.lukoil.com/bg/About/Purchase>

7. Описание на предмета на поръчката

Предмет на настоящата поръчка са "Строително-монтажни работи за привеждане на пирсове 1, 2 и 3 на ПТ „Росенец“ към нормативните изисквания и добрите европейски практики – Етап 1", които най-общо обхващат СМР 1-ва категория за изграждане на Брегоукрепителна дамба с път между Пирс 1 и Пирс 2; Реконструкция на Пирс 1 включваща северна вързална пала, северна отбивна пала, технологични пали, южна отбивна пала и южна вързална пала; Изграждане на Противопожарна система на Пирса, включваща Главна помпена станция с операторна зала, магистрални водо и пенопроводи към Пирс 1, Дозаторно разпределителна станция, хидро и пено мониторни кули, пожароизвестителна инсталация и автоматизация, морско помпено и швартови съоръжения.

Извършването на строително-монтажни работи за привеждане на пирсове 1, 2 и 3 на ПТ „Росенец“ към нормативните изисквания и добрите европейски практики е обект от програма за Модернизация на морската част на ПТ „Росенец“.

Предметът на настоящата поръчка включва пълен обем строително-монтажни работи, пуско-наладъчни работи (ПНР), провеждане на единични изпитания по подобекти или части от тях, както е приложимо, 72 часова функционално изпитание на подобекти или части от тях, където е приложимо и включва представяне от Изпълнителя на Възложителя подписан от Проектанта, Строителя и лицето упражняващо Строителен надзор Протокол Обр.15 за целия Обект. Изпълнителят осигурява всичко друго в обхват, посочен в Техническите спецификации, което е необходимо за получаване на Разрешение за ползване на строеж от Държавната приемателна комисия.

Предметът на настоящата поръчка включва доставка на всички необходими материали и оборудване, необходими за завършване на обекта извън описаните в т.7.2 на настоящия раздел Изключения от обема работа - Оборудване доставено от Възложителя.

7.1 Разработените работни проекти, предмет на обществената поръчка, по подобекти са описани и приложени в Приложение 1.1.

Общи части за целия обект: част ОТ, част ПБ, част ПБЗ, част ПУСО, част Геодезия, част АКЗ, част ОЗЛС, част Сметна документация (Количествени сметки)

Проектната документация съдържа следните части (неизчерпателно: част АКЗ (Антикорозионна защита), част АС (Архитектура), част ГТ (Геодезия), част Ел (Електрическа), част КиП и А (Контролно измервателни прибори и автоматика), част КХТС (Конструкции и хидротехническо строителство), част МК (машино конструктивна), част ОВиК, част В и К част ОЗЛС, част ПБ (пожарна безопасност), част СК (Конструкция), част Технологична, част ПБЗ (План за безопасност и здраве), част ПУСО (План за управление на строителните отпадъци), включително текстова част към чертежите и количествени сметки.

7.2 Изключения от обема работа - Оборудване доставено от Възложителя

7.2.1 Възложителят е доставил оборудване, описано в Приложение № 1.3, което ще бъде предоставено на избрания Изпълнител в склада на Възложителя на територията на рафинерията в Бургас. Възложителят е договорил шеф-монтажни услуги от

производител/доставчик, както е описано в Приложение № 1.3 и избраният Изпълнител следва да уведомява Възложителя за наличие на фронт за работа за шеф-монтаж при спазване на договорените срокове за предизвестие на съответният производител/доставчик.

7.2.2 Транспортирането на Оборудване доставено от Възложителя от склада на Възложителя до работната площадка на ПТ „Росенец“, както и привеждането им в подходящо за монтаж състояние, включващо отстраняване на дребни недостатъци, възникнали поради продължителен престой в склада на Възложителя, ако има такива, се включват в обема на работа на Изпълнителя, което Участниците следва да вземат предвид при изготвяне на офертите си.

7.3 Оборудване доставено от Изпълнителя - Всички необходими материали и оборудване, извън гореописаните в точка 7.2, необходими за завършване на обекта се включват в обема на работа на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да предоставя документи, удостоверяващи съответствие със съществените изисквания или гарантиращи качеството на доставените материали и оборудване.

7.3.1 Във връзка с Оборудване доставено от Изпълнителя, Изпълнителят може да договори шеф-монтаж, като разходите за тези услуги трябва да бъдат включени в офертите на Участниците.

7.3.2 Изпълнителят следва да гарантира, че Оборудване доставено от Изпълнителя е новопроизведено, неговото качество, надеждността и функционалната му годност за срок от 12 месеца от монтажа, удостоверен с Акт за монтаж за съответното оборудване.

7.4 Във връзка с доказване от участниците на поставените икономически и финансови изисквания, както и на техническите и професионални способности, Възложителят ще счита дейности „идентични или сходни с предмета на поръчката“ дейности по строителство на обекти, които са първа категория строежи, съгласно чл.137 от ЗУТ.

8. Доставяне на Строителни материали и Оборудване и извършване на строително-монтажни дейности

8.1 Изпълнителят е длъжен да предоставя документи, удостоверяващи съответствие със съществените изисквания или гарантиращи качеството доставените материали и оборудване.

За тръби, колена, преходи, фланци, гарнитури, ламарини и други метални продукти съгласно EN 10204:2004 Метални продукти. Видове документи от контрол:

- Декларация за съответствие с поръчката (Declaration of compliance with the order 2.1);

- Документ от контрол (Inspection certificate 3.1 or 3.2);

За арматури, ППК и други сглобени изделия:

- Сертификат за оценка на съответствието съгласно директива PED 97/23/ЕС;

- Протокол от хидростатични изпитания.

8.2 Възложителя има право на входящ контрол относно качеството на влаганите материали. При констатирани отклонения, разходите по отстраняването им са за сметка на Изпълнителя.

8.3 Доставката на всички материали, консумативи и работи, за които е установено че са липсващи (неизпълнени) по време на монтажа, пуска и единичните изпитания независимо дали са специфицирани или не в работните проекти, но които са необходими за въвеждането на обекта в експлоатация се обезпечават и изпълняват от Изпълнителя в рамките на окончателната договорна цена.

8.4 При изпълнение на СМР следва да се спазват по-долу изброените технически спецификации, изпълнението на които Участниците трябва да съобразят в подадената оферта и по-конкретно с изискванията на действащото законодателство и със спецификациите на детайлите, посочени в инвестиционния проект – фаза „Работен проект” и със долу изброените стандарти или еквивалентни:

8.4.1 Монтажът на технологичните тръбопроводи се извършва съгласно изискванията на:

- Наредба за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения под налягане в сила от 19.08.2008г

- Европейски стандарт EN 13480 - метални индустриални тръбопроводи

8.4.2 Хидравлични изпитания

Всички тръбопроводи се подлагат на хидравлични изпитания съгласно изискванията на EN 13480 Част 5. Стойността на пробното налягане е указано в спецификациите на материалите.

Всички временни заглушки след приключване на СМР се демонтират.

8.4.3 Контрол на заваръчните шевове

За извършване на качествен монтаж на тръбопроводите е необходимо извършването на систематичен контрол на заваръчните работи, състоящи се в:

– проверка на качеството на тръбопроводните елементи и заваръчни материали

– контрол на заваръчните краища

– контрол на изпълнение на режима на заваряване и термообработка

- контрол на външния вид на заваръчните шевове

Заваръчните шевове се подлагат на контрол в обем, съгласно изискванията на EN 13480 Част 5. указан в спецификациите на материалите както следва:

- Радиографичен контрол на челните заваръчни съединения
- Цветна дефектоскопия на ъглови заваръчни съединения

Извършването на безразрушителния контрол (БРК) е задължение на Изпълнителя.

8.4.4 Качество на заварените съединения

Класът на дефектност на заварените съединения се определя съгласно изискванията на БДС EN 25817-2001г Допустимите нива на качеството според заваръчните несъвършенства на стоманени заварени съединения трябва да се определят както следва:

- за тръбопроводи тръбопроводен клас I и II – ниво на качество „С” по БДС EN 25817:2001г., освен дефекти с номера 19, 21, ниво на качество „В”
- за тръбопроводи тръбопроводен клас III – ниво на качество „В” по БДС EN 25817:2001г., освен дефекти с номера 13, ниво на качество „С
- дефекти със серийни номера 1, 6, 7, 8, 9, 22, 23, 24 и 25 са недопустими

Приемателните критерии са по табл.8.4.2. и 8.4.3. от EN 13480 – част 5

8.4.5 Бункероване.

За осигуряване подаването на питейна вода за бункероване към обработваните танкери на Пирсове 1 и 3 е предвидено изграждане на нови тръбопроводи. Обемът работа включва и демонтаж на съществуващите тръбопроводи.

Тръбопроводите се изпълняват от стоманени безшевни корозионноустойчиви тръби, с означение X2CrNiMo17132, с клас на стоманата W.Nr-1.4404, тип 316L по AISI и дебелина на стените в съответствие с диапазон D, съгласно ISO 4200, за номинално налягане PN16, сертификат по EN10204 2.2., 3.1В, съответстващи на EN 10217-7, съгласно параграф 17.1.2 от EN 12845. Съединенията на фитингите се изпълнява на фланци. Съединенията на тръби с фитинги или други тръби се изпълняват на заварка.

8.4.6 За гарантиране на конструкциите от корозионна агресия се налага използването на специални антикорозионни покрития при съблюдаване изискванията на:

ASTM B117 - ASTM B117 – 11 - Стандартна практика за Operating Salt Spray (Fog) Apparatus;
ASTM D4060 - ASTM D4060 – 10 - Стандартен метод на изпитване за абразивоустойчивост на органични покрития; да се прилагат изискванията на клас C5-M от системи за боядисване.

ISO EN 12944 е широко използван международен стандарт определящ дълготрайността на корозионно защитните системи в различни среди. Класът C5-M се прилага при морски

брегови и силно засолени местности и се счита като най-подходящ за пристанищни конструкции.

Боята трябва да бъде абразивно резистентна, с твърдост на изсъхналия слой и плътност на покритието. Боята трябва да отговаря на производство съгласно разпоредбите на ISO 3233:1998 (E)

8.4.7 Технически изисквания към избор на материали за изграждането на Сухотръбен противопожарен водопровод и Водопровод за бункерване на питейно-битова вода към обработван танкер посредством Международно брегово съединение – за всеки пирс са спазването на изискванията на EUROCODE 1, 2, 3, 7 и 8.

8.5 СМР трябва да се изпълнят в съответствие с Обяснителните записки по всички части към Инвестиционните проекти на обекта и Количествените сметки /КС/.

8.6 Общи изисквания към строителните продукти. Всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, трябва да съответстват на Наредба РД-02-20-1 от 05.02.15 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България.

8.7 Специфични изисквания към строителните продукти.

8.7.1 За строителни продукти, за които има влезли в сила хармонизирани стандарти или издадена ЕТО, следва да се представят:

- декларация за експлоатационните показатели (ДЕП) на продукта и маркировка „СЕ“, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011;
- инструкции за употреба на продуктите;
- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

8.7.2 За строителни продукти, за които няма влезли в сила хармонизирани стандарти и не е издадена европейска техническа оценка (ЕТО), следва да се представят:

- декларация за характеристиките на строителния продукт (ДХСП), съгласно приложение № 1 към чл. 4, ал.1, т. 2 от Наредба РД-02-20-1 от 05.02.15 г.;
- инструкции за употреба на продуктите;
- становище за допустимост на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ за строителните продукти, които са предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии;

- информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

8.7.3 Цитираните документи следва да се предоставят на български език. Единствено за информацията, придружаваща маркировката „СЕ“, няма изискване за превод на български език.

Декларациите следва да демонстрират съответствието с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба, когато такива са определени, и на изискванията на одобрения инвестиционен проект за изпълнение на строежа.

Образци на попълнени ДЕП, ДХСП, маркировка „СЕ“ и национални изисквания са публикувани на електронната страница на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

8.8 Работата по всеки от подобектите, предмет на обществената поръчка, съгласно т.7 тук завършва с представяне на техническо досие или друга техническа документация, включително протоколи от проведени хидравлични изпитания на спирателната арматура и тръбопроводи.

8.9 Обезпечаването на необходимата механизация е задължение на Изпълнителя.

8.10 Извършване на огневи работи извън специално определените за това или посочени в писмените разрешителни места е забранено.

8.11 Дейности с повишена опасност се извършват само с издадено по установения в „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД ред с писмено разрешително.

8.12 Във връзка с третиране на отпадъците, генерирани на обекта, Изпълнителят или негов подизпълнител трябва да притежава необходимите разрешения по Закона за управление на отпадъците. При извършването на дейности по транспортиране по републиканската пътна мрежа на отпадъците по т. 8.13, Изпълнителя и/или неговия подизпълнител трябва да притежават необходимата разрешителна документация съгласно „Закона за управление на отпадъците“ и подзаконовите нормативни актове.

8.13 Всички генерирани отпадъци при изпълнение на СМР трябва да се събират отделно по видове и да се транспортират от Изпълнителя:

8.13.1 до местата указани от Възложителя на територията на Рафинерията на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, както следва:

- ✓ Всички метални отпадъци, получени при демонтажни дейности да са разделени и сортирани по видове, обработени до необходимите размери за транспортиране. Площадката да бъде на стабилно и удобно за вдигане и извозване с механизация място, като:
- ✓ Металните отпадъци да бъдат нарязани по видове и извозени до склад № 123 в рафинерията, като скрапа е нарязан до размери не по-вече от 1,5 /един и половина/ x 0,5 /половин/ x 0,5 /половин/ метра.
- ✓ Тръбите да бъдат без изолация с дължина до 6 (шест) метра и тегло не по-голямо от 200 (двеста) килограма и с демонтирани фланци и арматури.
- ✓ Технологичните емкости и съдове да бъдат без изолации и футеровки, с демонтирани люкове и арматури и тегло до 6 (шест) тона.
- ✓ Металните пасарелки, площадки и конструкции да бъдат в разглобено състояние и с размери до 6 (шест) метра дължина и 2 (два) метра ширина и с тегло до 6 (шест) тона.
- ✓ Технологичното оборудване – топлообменници, колони, емкости, сепаратори, реактори, филтри и др. да се придружава задължително с протокол за газов анализ.
- ✓ Всички съдържащи се флуиди в отпадъчните материали /води, нефтопродукти, хладилни реагенти, електролити, киселини, основи, смазки и др./ да са отстранени и да се извърши промивка на вътрешните и външни пространства.
- ✓ Минералната вата се събира в биг-бегове и се транспортира (на разстояние до 35 км.) до Депо за опасни и неопасни отпадъци (ДОНО) - на територията на рафинерията на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД като разтоварването се осъществява с механизация на Изпълнителя.

8.13.2 до местата избрани от Изпълнителя както следва:

- ✓ Земните маси, строителните и стоманобетонени отпадъци се транспортират от Изпълнителя по договора или нает от него подизпълнител, притежаващ необходимите разрешения по Закон за „Управление на отпадъците“, директно от производствената площадка на обекта до лицензирани места за депониране извън територията на “ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас” АД;
- ✓ Депониране на драгирани маси се извършва в депо, съгласувано с ДП „Пристанищна инфраструктура“ и „Басейнова дирекция за Черноморски регион“ – гр. Бургас, като задължение на Участника е да представи доказателство за такова съгласуване и при спазване на процедурите, които произтичат от свързаните с тази дейност нормативни актове (Закон за водите, Закон за опазване на околната среда, Закон за отпадъците и др.).

8.13.3 Предаването за последващо третиране на всички генерирани от дейността отпадъци (с изключение на драгираните маси) се удостоверява с транспортно съпроводителен документ „Направление”, „Кантарна бележка“ (разпечатка от кантара за измерено тегло на моторно превозно средство – тара и бруто за определяне на количеството отпадък) и „Сертификат на отпадъка“, а в случаите на превоз на опасни отпадъци по републиканската пътна мрежа „Идентификационен документ“ по образец съгласно приложение № 8 от НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г.

Протокол за газов анализ от Санитарно хигиенна лаборатория се изисква в случай на предаване на цял апарат (топлообменник или друг затворен съд).

Сертификат за произход се изисква при наличие на отпадъци от медни и алуминиеви кабели. Образецът на сертификата е в съответствие с Наредбата за реда за извършване на търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали. Сертификатът се издава от МОЛ/Отговорника по демонтажа - на площадката за демонтаж.

8.13.4 В случай, че при извършването на дейностите предмет на тази обществена поръчка се генерират отпадъци различни от посочените в т. 8.13.1 и т. 8.13.2, Изпълнителя е длъжен да ги транспортира до местата указани от Възложителя на територията на рафинерията на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД.

8.14 Да извърши мероприятия по почистване на работните площадки, където се осъществяват СМР и транспортните средства, с които се осъществява възложената работа, с цел недопускане замърсяването на пътна мрежа и инфраструктурата на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД.

8.15 Възложителят посочва точката на присъединяване за електрозахранване от разпределителна му уредба за осигуряване на необходимата ел. енергия за изпълнение на Договора.

8.16 Изпълнителят е длъжен при извършване СМР на височина да използва задължително инвентарни скелета.

8.17 Изпълнителят снабдява за своя сметка работниците си с лични предпазни средства: каска, личен противогаз и др., свързани със спецификата на изпълнението на възложените работи и следи за правилното им ползване и съхранение за срока на изпълнение на договорената работа.

8.18 Изпълнителят осигурява на своите работници подходящи условия за работа включително полеви тоалетни.

8.19 Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията по ТБ и ОТ, които са подробно изложени в документ „Основни изисквания към Претендента“ по ТБ и ОТ и опазване на околната среда на територията на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, (Приложение № 2 от Документацията за обществената поръчка)

8.20 Инвеститорски контрол по време на строителството се осъществява от персонала на Възложителя.

8.21 Изпълнителят следва да разполага по време на целия срок на изпълнение на Възложените работи със следните застраховки:

8.21.1 „Професионална отговорност на строителя“ с лимити на отговорност 600 000 лева, съобразно максималната предвидена стойност за строител в Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

8.21.2 строително-монтажна застраховка (застрахователна полица СМР-Всички рискове), покриваща материални вреди върху Строителния обект, Строителните материали и Оборудването на Строителната площадка с лимити на отговорност: за имуществени вреди - 25 милиона лева.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения.

9.2 В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.3 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

9.4 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя заверено копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението към Възложителя по отношение изпълнението на договора, който ще бъде сключен в резултат на настоящата процедура..

9.5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

9.6 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране – неговото избиране, и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.7 Подизпълнители

9.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

(декларация от подизпълнителя, предварителен договор и др.).

9.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.7.3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява незабавно възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.7.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на

критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.7.5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.7.4. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

9.7.6 Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя, възложителят заплаща възнаграждението за тази част на подизпълнителя, съгласно правила, посочени в договора за обществената поръчката.

9.7.7 Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за цялостното изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.8 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.9 Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9.10 Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

- а) лицата, които представляват участника или кандидата;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата,

свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9.11 Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

9.12 Основания за отстраняване от участие

9.12.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

9.12.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

9.12.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление в друга държава членка или трета страна;

9.12.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

9.12.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

9.12.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.12.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл.

301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.12.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 9.12.1.1, 9.12.1.2. и 9.12.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9.12.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

9.12.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

9.12.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

9.12.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

9.12.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 9.12.2.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Възложителят отстранява от участие в процедурата и участник, който е обединение от физически и / или юридически лица и когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Забележка: Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счете, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

9.12.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

9.12.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

9.12.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

9.12.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

9.12.3.4. участници, които са свързани лица, съгласно параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

9.12.4. Основания за отстраняване, свързани с изисквания на националното законодателство:

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

10. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

10.1 Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за първа, втора, трета и четвърта група, първа категория строежи.

10.2 За доказване на професионалната годност участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – раздел А: „Годност” в Част IV: „Критерии за подбор” - информация за обстоятелствата по т.10.1.

11. Икономически и финансови изисквания към участниците

11.1 Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 50 000 000 (петдесет милиона) лева без ДДС, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 50 000 000 (петдесет милиона) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015, 2016 и 2017 години) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Забележка:

"Годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби.

"Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка, съгласно т. 7.4.

11.2 Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – поле 1а) от раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: „Критерии за подбор” информация за обстоятелствата по т.11.1 относно общия оборот. В поле 2а) на същия раздел следва да бъде представена информация за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, където освен посочването на оборота по години, следва да е видно съответно изпълнените или изпълнявани договори с посочен предмет, съгласно обхвата на поръчката (съгласно т. 7.4), категорията на строежа, общата стойност на всеки един от договорите, стойностно изражение на изпълнението по години на декларираните договори, възложител и телефон за връзка с него, датата, на която е приключило изпълнението, ако е приложимо. В случай че съответен договор не се изпълнява самостоятелно от участника, следва да се посочи неговото процентно участие (дял), стойност и изпълнение по години, съответстващи на неговото процентно участие в изпълнението на договора. Всички стойности следва да са посочени в лева без ДДС.

11.3 Документите, с които ще бъдат доказвани изискванията по т.11.1, ако участникът бъде избран за изпълнител, са:

- годишния финансов отчет (ГФО) или някоя от съставните му части - копие от счетоводен баланс и ОПР, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с друг документ, (данъчна декларация, удостоверение от банка и/или други еквивалентни документи), които възложителят приеме за подходящи;

- справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

11.4 Всеки участник трябва да има застраховка „Професионална отговорност” на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строеж –първа категория съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството; или еквивалентна съгласно чл.171а от ЗУТ.

11.5 Участниците декларират в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в поле 5 на раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” в Част IV: „Критерии за подбор” информация за обстоятелствата по т. 11.4.

11.6 Документът, с които ще бъде доказвано изискването по т.11.4, ако участникът бъде избран за изпълнител е копие от валидна полица за застраховка "Професионална отговорност".

12. Технически и професионални способности

12.1 Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката, като през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил като минимум три договора за изпълнение на дейности с предмет идентичен или сходен с тези на предмета на поръчката, съгласно точка 7.4.

12.2 Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в поле 1а) от раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” - информация за обстоятелствата по т.12.1 за строителството, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката.

12.3 Документ с които ще бъдат доказвани изискванията по т.12.1, ако участникът бъде избран за изпълнител е списък, съдържащ минимум три изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата договора, с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, съгласно т.7.4. Списъкът трябва да съдържа информация за категория строеж на обекта, актуален телефон за връзка с възложителя и да бъде

придружен с документ, удостоверяващ посочената информация (например: удостоверение от Възложител, референция за добро изпълнение, разрешение за ползване на строеж и др.).

12.4 Участникът трябва да разполага с ръководен екип от инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, с образователна степен "магистър" и включващ най-малко специалисти със следните специалности:

- Ръководител на екипа: •Специалност "строителен инженер" или еквивалентна. •Професионален опит в техническото ръководство най-малко на един въведен в експлоатация строителен обект. •Пет години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.
- Технически ръководител: технически правоспособно лице, съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ. •Специалност "строителен инженер" или еквивалентна. •Три години професионален опит като технически ръководител.
- Специалист по електротехника (електроинженер): •специалност „Електротехника“, „Електроенергетика и електрообзавеждане“ или еквивалентна. •Пет години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност и •V квалификационна група в съответствие с „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“, (загл. изм. - дв, бр. 19 от 2005 г.) издаден от министерство на енергетиката и енергийните ресурси, в сила от 29.08.2004 г.
- Специалист хидроинженер: •Специалност "Хидротехническо строителство" или еквивалентна. •Пет години опит в упражняване на специалността.
- Специалист КиП и А: •Специалност "Автоматизация на производството" или еквивалентна. • Пет години опит в упражняване на специалността.
- Геодезист: •Специалност "Геодезия" или еквивалентна. •Пет години опит в упражняване на специалността.
- Машинен инженер: •Специалност „Машиностроителна техника и технологии“, „Машинни елементи и неметални конструкции“ или еквивалентна. • Пет години опит в упражняване на специалността.
- Инженер ОВК: •без изискване за специалност. • Пет години опит в упражняване на специалността.
- Инженер по изпитване качеството на строителните продукти: •Специалност строителен инженер или еквивалентна. •Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни

продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент; •Най-малко 5 години опит по специалността; Специфичен опит от минимум 3 години по контрол на качеството и приемане на строителни работи.

- Инженер по изпитване качеството на строителните продукти: •Специалност строителен инженер или еквивалентна. Специфичен опит минимум 3 години по окачествяване и контрол на строителни работи, извършване под вода.

- Инспектор по безопасност и здраве: •инженер (електро-механични съоръжения, строителство, морски и пристанищни съоръжения или еквивалентни морски специалности); •сертификат или еквивалентен документ за правоспособност като „Координатор по безопасност и здраве“; • най-малко 3 години опит като „Координатор по безопасност и здраве“ при строителство на хидротехнически съоръжения , в т.ч. изградени в морска среда.

12.5 Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” - информация за обстоятелствата по т.12.4. за инженерно-техническия персонал, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

12.6 Документ с които ще бъдат доказвани изискванията по т.12.4, ако участникът бъде избран за изпълнител е списък на инженерно-техническия персонал, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата, придружен от автобиографии на обявения ръководен екип.

12.7 Участникът е длъжен да осигури техническо оборудване, което включва като минимум долу изброеното оборудване или еквивалентно:

- за извършване на драгажните работи около палите – плаващ кран с грайферно оборудване и самоходни саморазтоварващи се шалани;
- смуко-нагнетателна или многокофова дълбачка за района на морската помпена станция и при изграждане на площадките на кулите за хидро и пено монитор № 3 на пирсове 1 и 2;
- за доставка и монтаж на бетоновите блокове (Т=31÷81 т) - тежкотоварни авторемаркета, автокранове 120 т, шалани с равни палуби и 100 т плаващ кран;
- за повдигателни работи при извършване на СМР на отделните пали (кофраж, армировка, стоманени опори на тръбопроводи, малобааритно технологично оборудване и др.) - плаващ с товароподемност до 10 т.

- за подравняване на заскалявката, основата от пакелаж, монтаж на блокове и рамки под вода – специализирана в тези дейности водолазна група;
- за набиване на шпунтовите стени – прикачни вибрационни агрегати, монтирани на плаващ кран;
- за монтаж на металните конструкции, голямогабаритно технологично оборудване и др. – плаващ кран, автокран;
- за полагане на бетон – кубел, авто и стационарна бетонпомпи;
- за придобиване на скални почви при направата насипи – булдозер и челен товарач;
- за транспортиране на скални маси и отпадъци - автосамосвали;
- За изграждане на пилоти – сондажни машини.

12.8 Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в поле 9, раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” - информация за обстоятелствата по т.12.7. за разполагаемото техническо оборудване, което ще ползва.

12.9 Документ с които ще бъдат доказвани изискванията по т.12.7, ако участникът бъде избран за изпълнител е списък на техническо оборудване, което ще се използва.

12.10 Участникът следва да разполага със сертификат и да прилага:

1. Система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват включващ строително-монтажни работи;
2. Система за управление по отношение на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентна.
3. Система за управление на здравето BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентна.
4. БДС EN ISO / IEC 17020:2012 и да е акредитиран за орган за контрол от вида „С“.

12.11 Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в раздел Г: "Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" в Част IV: „Критерии за подбор” - информация за обстоятелствата по т.12.10.

12.12 Документи с които ще бъдат доказвани изискванията по т.12.10, ако участникът бъде избран за изпълнител са сертификати за прилагане на съответните стандарти. Посочените документи, доказващи съответствието с критерия по т.12.10 в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на

Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Документ не се представя в случай, че лицето е представило данни относно публични безплатни регистри, в които се съдържа информация за тези обстоятелства.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

13. Използване на капацитета на трети лица.

13.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

13.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като **представи документи за поетите от третите лица задължения.**

13.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.13.4.

13.6 Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

13.7 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.13.2 – 13.4.

14. Участия на обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Забележка: Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискванията поставени в Критериите за подбор.

РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА

15. Подготовка на офертата

15.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да е проучил всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация и да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

15.2 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците, обявени от Възложителя.

15.3 Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.

15.4 До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

15.5 Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

15.6 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

15.7 Поставянето от страна на участник на изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в тази процедура.

15.8 Офертата и всички приложения към нея се представят на български език и в оригинал.

15.9 Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод с подпис и име на преводача.

15.10 Документи за регистрация на чуждестранните участници, договори за учредяване на обединение/консорциум и пълномощни, които са на език, различен от български, се представят с легализиран превод. Договорите за учредяване на обединение/консорциум и пълномощните, които се представят от участника, следва да бъдат нотариално заверени при изготвянето им

15.11 В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ това е изрично посочено на съответното място в тази документация.

15.12 Копия на документи следва да се представят заверени „Вярно с оригинала“, подпис и разшифровка на името на лицето с представителна власт или от изрично упълномощено лице (като се прилага и съответното пълномощно).

15.13 Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

15.14 По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

15.15 Всички страници в офертата трябва да са последователно номерирани и заверени от участника.

15.16 Документите в офертата трябва да са подредени, съгласно описа по **ОБРАЗЕЦ №1**.

16. Съдържание на офертата

16.1 Опис на съдържанието по **ОБРАЗЕЦ №1**;

16.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **ОБРАЗЕЦ №2**;

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, за доказване на личното състояние, всеки от кандидатите, а когато е приложен ЕЕДОП от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; се прилага документ удостоверяващ данните за неговата регистрация, формата на управление и представителство, като в случай, че документът е на език, различен от български се представя и превод. Документ не се представя в случай, че лицето е представило данни относно публични безплатни регистри, в които се съдържа информация за тези обстоятелства.

16.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

16.4 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

16.5 При участник-обединение когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи изрично нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което те упълномощават лицето, което да ги представлява.

16.6 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

16.7 Техническо предложение, съдържащо:

16.7.1 Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по **ОБРАЗЕЦ № 3**, включващо подробно описание на изпълнението на поръчката, описание на материалите, които ще се използват в строителството и предложение за гаранционен срок за извършените СМР и на Оборудване доставено от Изпълнителя. В предложението за изпълнение на СМР участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично за изпълнение по видове СМР в рамките на предвидения краен срок и предвидените периоди за изпълнение на отделните подобекти от възложените работи в Графика на Възложителя (Приложение № 1.2). Предложение за изпълнение на поръчката трябва да съдържа План за безопасност и здраве (ПБЗ) и План за управление на строителните отпадъци (ПУСО).

16.7.2 Декларация за възможността да осигури изискуемото за изпълнение на обществената поръчка техническото оборудване.

16.7.3 Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството и които ще изпълняват строителството и доставката на Оборудване, доставено от Изпълнителя.

16.7.4 Декларация за съгласие с клаузите на приложения, като Приложение № 3 тук проект на договор - **ОБРАЗЕЦ № 4**.

16.7.5 Декларация за срока на валидност на офертата - **ОБРАЗЕЦ № 5**.

16.7.6 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **ОБРАЗЕЦ № 6**.

16.7.7 Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник **ОБРАЗЕЦ № 7**.

16.7.8 Декларация за конфиденциалност по 102, ал. 1 ЗОП - **ОБРАЗЕЦ № 8**.

16.8 Ценово предложение - **ОБРАЗЕЦ № 9**.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Ценовото предложение следва да съдържа като приложение количествено-стойностни сметки. При констатиране на неописани, но необходими за реализация на обекта работи в предоставените Количествени сметки е необходимо да се изготви допълнителна Количествено-стойностна сметка. Ценовото

предложение следва да съдържа разбивка на цената, включващо цена на възложените работи и цена на доставките.

16.9 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - **ОБРАЗЕЦ №10.**

17. Подаване на оферта

17.1 Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя – в деловодството на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, п.к. 8104, гр. Бургас, България, с работно време от 8:30 до 12:00 и от 12:30 часа до 17:00 часа.

17.2 Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

В долния ляв ъгъл на опаковката се изписва:

„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД,
п.к. 8104, гр. Бургас, България

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

17.3 Опаковката по т.17.2 включва документите по т. 16: опис на представените документи, документите по т.16.2 до 16.7, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "**Предлагани ценови параметри**", който съдържа ценовото предложение по т. 16.8.

17.4 Не се приемат оферти, които са представени или са постъпили по пощата след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка.

17.5 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на деловодството и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

18. Разходи по участие в процедурата

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**19. Отваряне и преглед на офертите.**

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите (Комисията). Офертите се отварят в обявения в обявлението ден. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най – малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят определя срок за приключване на работата на Комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на пропускателния режим в рафинерията, където се провежда заседанието. Комисията отваря получените оферти по реда на тяхното постъпване, като оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един представител на участниците да подпишат техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници, с което приключва публичната част на заседанието. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние на участниците и с критериите за подбор, за което съставя протокол. При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност на документи или несъответствие с изискванията за личното състояние на участниците или с критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на участниците в деня на публикуването му на профила на купувача. В срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, за които е установено несъответствие или липса на информация, могат да предоставят нов ЕЕДОП и / или други документи, които съдържат променената и/или допълнената информация /допълнително предоставената информацията може да

съдържа и факти обстоятелства, възникнали след крайния срок за получаване на оферти/. При положение, че се установи липса или несъответствие по отношение изискванията към подизпълнител, то участникът може да предостави допълнително информация по описания по – горе ред и за подизпълнителя. Допуска се дори и подмяната му, ако е установено, че първоначално посоченото лице не отговаря на изискванията на Възложителя и това не води до промяна на техническото предложение. След изтичане на срока от 5 /пет/ работни дни комисията се събира и разглежда предоставените документи относно съответствието на участниците с изискванията за личното състояние и с критериите за подбор. Не се разглеждат техническите предложения на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние или на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги проверява за съответствие с изискванията на Възложителя. Комисията може на всеки етап от процедурата да проверява заявените от участниците данни и/или да иска разяснения относно представените от участниците данни, без да се използва възможността да се променя техническото и ценовото предложение на участниците. При извършване на гореописаните действия Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Комисията оповестява отварянето на ценовите предложения най - късно три дни преди самото отваряне чрез публикуване на профила на купувача на съобщение с посочена дата, час и място на отварянето. На отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители или представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения само на допуснатите участници. При отварянето на ценовите предложения Комисията ги оповестява.

Когато ценовото предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Комисията оценява получената обосновка по отношение на обективността на обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, като обосновката може да не бъде прието, само когато предоставените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена.

Не се приема също така и оферта, за когато се установи че:

1. предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2. предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. В този случай Възложителя информира Европейската комисия.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- Не отговаря на изискванията по чл.54, ал.1, от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.3-5 от ЗОП.
- Не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
- е представил оферта, която не отговаря на:
 - предварително обявените условия на поръчката;
 - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в приложение № 10 от Закон за обществените поръчки;
- не е представил в срок изисканата обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица, съгласно параграф 2, т.45 от допълнителните

разпоредби на ЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, като при необходимост се прилага и разпоредбата на чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

20. Критерият за оценка на предложенията е „най-ниска цена“.

Критерий за оценка на офертите, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане **най-ниска предложена цена**

На първо място ще бъде класиран участникът, чиято оферта отговаря на изискванията заложи от възложителя и е предложил най-ниска цена без вкл. ДДС.

РАЗДЕЛ VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

За работата си комисията изготвя доклад със съдържанието предписано в чл. чл. 60 от ППЗОП. Към доклада се прилагат и всички документи, изготвени в хода на процедурата. Докладът се подписва от всички членове на Комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. В десетдневен срок от получаване на доклада Възложителят го утвърждава или го връща с указания. В десет дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

21. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че са изпълнени условията на чл. 112, ал.1 ЗОП. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14 дневния срок при условията на чл. 112, ал. 7 и ал. 8 от Закон за обществените поръчки.

При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор или при неизпълнението му на изискванията по чл. 112, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, Възложителят може да измени решението в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител и при изпълнение на условията на чл.112, ал.1 да сключи договор с него. При отказ и на втория класиран участник – Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор от документацията на обществената поръчка, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Промени в договора за обществена поръчка са допустими по изключение на основанията, посочени в чл. 116 от Закон за обществените поръчки.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки, чийто срок автоматично се продължава.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, когато същия:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

По отношение на действителността на договора за обществена поръчка, изпълнението му и прекратяването му се прилагат разпоредбите на чл. 115, чл. 118, чл. 119 и чл. 120 от Закон за обществените поръчки.

22. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер:

22.1 Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи при подписване на договора, гаранция за изпълнението му в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. С цел избягване на съмнение основата за изчисляване на гаранцията е стойността на договора без ДДС, като самият размер на гаранцията също не включва ДДС.

22.2 Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- 22.2.1. парична сума;
- 22.2.2. банкова гаранция;
- 22.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

22.3 Гаранцията по т. 22.2.1 или 22.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

22.4 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

22.5 Условията по издаване, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в договора за обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

23. Условия за посещение на обекта (Изисквания за фирмена сигурност)

Във връзка с изготвянето на предложението си всеки участник в процедурата може да провери и анализира предоставените данни, посети и огледа площадката и Оборудване

доставено от Възложителя и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя.

При посещения:

- на обекта на обществената поръчка - ПТ „Росенец“;
 - територията на рафинерията във връзка с процедурата по обществената поръчка и посещение на складовите помещения за запознаване със състоянието на Оборудване доставено от Възложителя и / или с техническата му документация;
- следва да се спазват вътрешните правила за вътрешно-фирмена сигурност.

Посещенията се извършват само в работни дни (от 08:00ч. до 16:00ч.) след издаването на съответния пропуск за влизане при строго спазване на изискванията на пропускателния режим.

Изготвянето на пропуск става след писмено получена заявка на имейл или факс, минимум до 14,00 часа на деня преди датата на посещение, съдържаща трите имена на лицето, което ще посещава обекта и фирмата която представлява. Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта.

Лица за контакти за посещение на ПТ „Росенец“:

Кирил Железов – инж. механик ПТ „Росенец“: тел.: (+359) 5511 2100; факс: (+359) 05511 5555; email: Zhelezov.Kiril.K@neftochim.bg.

Лице за контакти за посещение на складовете в „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, в които се съхранява Оборудване доставено от Възложителя.

Павлин Пулев – Старши експерт, инвеститорски контрол/ зам.- ръководител, отдел “Инвеститорски контрол и ген.план”, тел.: (+359) 5511 21 51; факс: (+359) 5511 5555; Pulev.Pavlin.R@neftochim.bg.

Лице за контакти по въпроси, свързани с организацията на посещения на открити заседания на комисията за разглеждане и оценка на оферти, провеждани в „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД.

Милена Кехайова – Ст.Експерт КС тел.: (+359) 5511 3692; факс: (+359) 05511 5555; email: Kehayova.Milena.B@neftochim.bg.