

Одобрявам,

заличена информация на основание чл.42,  
ал.5 от ЗОП

Директор по капитално строителство  
„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД

*Документация за обществена поръчка*

с предмет „Разработване на Идеен проект, Работен проект и доставка на Инсталация за регенерация на парите (ВРУ), използваща технология с активен въглен и процес /ADAB/, преработваща бензинови пари от нискооктанов бензин (НОБ), от бензин А-92 и от бензин А-95Н от претоварни операции на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ „Росенец““

Бургас, 2018

**СЪДЪРЖАНИЕ****РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ 4**

1. Възложител 4
2. Характеристика на площадката и на обекта 4
3. Прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката и начин на плащане 4
4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите 5
5. Изискване за минимален Гаранционен срок. Минимални функционални показатели. 5
6. Срок за изпълнение на обществената поръчка 5

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 6**

7. Описание на предмета на поръчката 6
8. Техническо задание 7

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 13**

9. Общи изисквания към участниците в процедурата 13

**РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР 19**

10. Технически и професионални способности. Опит 19
11. Технически и професионални способности. Персонал. 19
12. Стандарти 20
13. Използване на капацитета на трети лица. 21
14. Участия на обединения 21

**РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА 22**

15. Подготовка на офертата 22
16. Съдържание на офертата 23
17. Подаване на оферта 26
18. Разходи по участие в процедурата 27

**РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА 27**

19. Отваряне и преглед на офертите. 27
20. Критерият за оценка на предложенията е „най-ниска цена“. 30

**РАЗДЕЛ VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ 30****РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 31****РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. 32**

21. Сключване на договор 32
22. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер : 32
23. Условия за посещение на обекта (Изисквания за фирмена сигурност) 33

**Приложения:****Приложение 1 Генерален план****Приложение 2 Изисквания към работната документация****Приложение 2-1 Технически изисквания за развитие на електростопанството в „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД****Приложение 2-2 Стандарт за ефективност****Приложение 3 Списък с нормативни документи**

Приложение 4 Фирмена техническа спецификация на нискооктанов бензин (НОБ), автомобилен бензин регулярен (А 92 Н) за износ и автомобилен бензин (А 95 Н) (за износ)

Приложение 5 Сеизмични изчисления, ветрово и снегово натоварване

Приложение 6 Технически данни за претоварните съоръжения

Приложение 7 Геоложки доклад

Приложение 8 Договор

Образци:

ОБРАЗЕЦ 1 Опис

ОБРАЗЕЦ 2 ЕЕДОП

ОБРАЗЕЦ 3 Предложение за изпълнение

ОБРАЗЕЦ 4 Декларация за съгласие с клаузите на договора

ОБРАЗЕЦ 5 Декларация за срока на валидност на офертата

ОБРАЗЕЦ 6 Декларация за спазване на задълженията по чл.39 ал1 т1 б д ППЗОП

ОБРАЗЕЦ 7 Декларация за липса на свързаност с друг участник чл.101 ал.11 ЗОП

ОБРАЗЕЦ 8 Декларация за конфиденциалност чл.102 ал.1 и ал.2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ 9 Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ 10 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

### **1. Възложител**

С Решение на Министерски съвет № 172 от 22 март 2011г. на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД е предоставена концесия върху Пристанищен терминал „Росенец“ (от тук нататък наричан за краткост ПТ „Росенец“) част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

Екологичната програма на ПТ „Росенец“, приложена към Договора за концесия предвижда изграждане на система за улавяне на парите при товаро-разтоварни операции на танкери.

Възложител на настоящата процедура е „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, представлявано на основание чл.7, ал. 1 от ЗОП от Станимир Георгиев Буланов - Директор по капитално строителство (пълномощно с рег. № 121/04.01.2018 г., издадено от Цвета Атанасова – Нотариус с рег. №458, на Нотариалната камара).

Процедурата е открита и е обявена на основание чл. 132 от ЗОП.

### **2. Характеристика на площадката и на обекта**

ПТ „Росенец“ се намира в най-южната част на Бургаския залив. Той се състои от три пирса, на които се извършват претоварните операции на пристанището.

Претоварен комплекс Пирс №1, Пирс №2 и Пирс №3 е основната част от нефтен терминал „Росенец“. Разположението на инсталацията ВРУ е съгласно Генералния план - Приложение 1.

### **3. Прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката и начин на плащане**

**3.1** Прогнозната максимална стойност на поръчката е до 1 793 333,33 евро (словом: един милион седемстотин деветдесет и три хиляди триста тридесет и три евро и тридесет и три евроцента) без ДДС.

При изготвяне на ценовите предложения участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава прогнозната максимална стойност за поръчката, посочена от Възложителя. В случай че участник оферира по-висока стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

### **3.2 Начин на плащане**

Изпълнените работи ще се заплащат от Възложителя, съгласно условията на договора.

За изпълнените услуги Възложителят извършва плащания по Договора в срок от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на приемане на съответната Услуга, срещу оригинална фактура и двустранно подписан протокол за приемане на съответната Услуга.

За доставката на Стоката Възложителят предлага следните форми на разплащане: разсрочено, в срок от 60 календарни дни, считано от датата на доставката срещу издадена оригинална фактура и двустранно подписан и подпечатан Приемо-предавателен протокол или чрез документарен акредитив.

#### **4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите**

Не са обособени позиции по следните причини:

тъй като предметът на поръчката е неделим е невъзможно разделянето на обособени позиции.

#### **5. Изискване за минимален Гаранционен срок. Минимални функционални показатели.**

Минимално изискуемият гаранционен срок за инсталация ВРУ е 18 месеца от пуска, но не повече от 24 месеца от последната дата на доставка.

Минимално изискуемият гаранционен срок за резервни части за пуск на динамично оборудване е 18 месеца от пуска, но не повече от 24 месеца от последната дата на доставка.

Гаранционен срок на материали за първоначално зареждане и пуск: катализатори / адсорбенти, химикали и адитиви, съгласно спецификацията на производителя.

Минимални функционални показатели са посочени в т.8.3.7 от Раздел II. Технически спецификации.

#### **6. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

Максималният срок за изпълнение на поръчката е не по-вече от 35 месеца, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка (T0), в това число:

T0+4 месеца – проектиране;

T0+17 месеца – изработване на Стоката; Срок за доставка на Стоката: от 01.01.2020г. до 03.02.2020г.

T0+33 месеца – услуги по време на СМР;

T0+35 месеца - услуги по време на пуск и функционални изпитания.

**Общо условие:** Всяко посочване в настоящата документация на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, маркировки, сертификати, мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, документи за

регистриране в официален списък или регистър и други, предвидени в ЗОП и ППЗОП следва да се чете допълнено с думите „или еквивалентно/и". В тези случаи кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже тяхната еквивалентност на изискванията.

Навсякъде в документацията, където е използван конкретен продукт, производител, стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.

## **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник" на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача" на Възложителя: <http://neftochim.lukoil.com/bg/About/Purchase>

### **7. Описание на предмета на поръчката**

**Предмет на настоящата поръчка** са „Разработване на Идеен проект, Работен проект и доставка на Инсталация за регенерация на парите (ВРУ), използваща технология с активен въглен и процес /ADAB/, преработваща бензинови пари от нискооктанов бензин (НОБ), от бензин А-92 и от бензин А-95Н от претоварни операции на Пирсове 1, 2 и 3 на ПТ „Росенец““, който най-общо обхваща:

разработване на идеен проект, технологични разчети, работен проект на инсталацията, цялостен работен проект с обвързка на инсталацията към съществуващата инфраструктура (входно изходни технологични и спомагателни потоци, Електрозахранване и КИП обвързка), превод на български език (за документация, изготвена на език, различен от български език) и авторизация на цялостния работен проект от проектанти притежаващи пълна проектантска правоспособност на територията на Република България, лицензия (ако има), доставка на инсталация ВРУ, допълнително оборудване необходимо за изграждането и обвързката ѝ, доставка на резервни части за пуск на динамичното оборудване, доставка на всички необходими материали за първоначално зареждане и пуск: катализатори / адсорбенти, химикали и адитиви, ако е приложимо, услуги по шеф-монтаж и авторски надзор, участие в пуско-наладката и ръководство при въвеждане в експлоатация и доказване на функционалните гаранции.

## 8. Техническо задание

8.1. Цел на проекта: Изграждане, обвързка и пуск на инсталация за регенерация на бензиновите пари (ВРУ), за утилизация на парите генерирани при извършване на претоварни операции през Пирсове 1, 2 и 3.

8.2. Местоположение: предпочитаното място за разположение на инсталацията е обозначено с „Approved site for VRU” (Одобрена площадка за ВРУ) - позиция 4 на приложената извадка от Генералния план - Приложение 1, **Поземлен имот с идентификатор 07079.831.92 – УПИ I-92.**

8.3. Обем на работата - разработване на Идеен проект, технологични разчети, работен проект на инсталацията, цялостен работен проект с обвързка на инсталацията към съществуващата инфраструктура (входно изходни технологични и спомагателни потоци, Електрозахранване и КИП обвързка), превод на български език (за документация, изготвена на език, различен от български език) и авторизация на цялостния работен проект от проектанти притежаващи пълна проектантска правоспособност на територията на Република България, доставка на инсталация ВРУ, допълнително оборудване необходимо за изграждането, обвързката и успешно въвеждане в експлоатация.

8.3.1. Идеен проект:

8.3.1.1. Изготвяне на Идеен проект за Инсталация за рекуперация на бензиновите пари /ВРУ/ при извършване на претоварни операции на ПТ „Росенец“ използваща технология с активен въглен и процес /ADAB/, включващ технологични разчети за определяне капацитета /производителността/ на инсталацията съгласно посоченото продуктово натоварване в т. 8.4.1, както и PFD и P&ID; предложение за обработка на отпадъка от ВРУ;

8.3.1.2. План за разположение на оборудването;

8.3.1.3. Спецификация на необходимите енергии и спомагателни потоци и точки (координати) на присъединяване към съществуващата инфраструктура;

8.3.1.4. Трасета за тръбопроводна, КИП и Ел обвързка- новопроектираните трасета следва максимално да използват съществуващите тръбопроводни, ЕЛ и КИП естакади, отразени на приложеният ген план - Приложение 1 и при необходимост да се разработят нови естакади в участъци, където не могат да се използват съществуващи;

8.3.1.5. Спецификация на заложеното в работния проект оборудване необходимо за изграждане и пуск на инсталацията и обвързката ѝ със съществуващата инфраструктура;

8.3.1.6. Предварителна генерална сметка по окрупнени показатели с клас на точност +20 %;

8.3.2. Работен проект и сметна документация за изграждане на инсталация за регенерация на бензиновите пари (ВРУ):

8.3.2.1. Проектът трябва да обезпечава изграждането и обвързката на всички съоръжения и интегриране към съществуващата инфраструктура;

8.3.2.2. Работният проект трябва да съдържа окончателни технологични схеми- P&ID, PFD;

8.3.2.3. Работния проект трябва да е разработен в обем и съдържание съгласно Приложения 2, 2-1 и 2-2;

8.3.2.4. Работния проект трябва да бъде разработен съгласно действащите в Република България норми и стандарти и вътрешните правила и регламенти на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас” АД - Приложение 3;

8.3.2.5. Работният проект следва да включва HAZOP;

8.3.2.6. Работния проект трябва да съдържа Работни инструкции за пуск, спиране и нормална експлоатация на инсталацията, както и инструкции за аварийно спиране и пуск;

8.3.2.7. Работния проект трябва да съдържа изометрични чертежи за монтаж на всички тръбопроводи, както и изометрични чертежи за изготвяне на паспорти на тръбопроводите с приложени разчети на отбраковъчни дебелини;

8.3.2.8. Работният проект трябва да съдържа всички части необходими за съгласуване с държавните и контролни органи, изграждане и обвързка на инсталацията със съществуващата инфраструктура и въвеждане в експлоатация;

8.3.2.9. Работният проект трябва да бъде преведен на български език (за документация, изготвена на език, различен от български език), и авторизиран от проектанти притежаващи пълна проектантска правоспособност на територията на Република България; задължението за изпълнението на тези изисквания е на изпълнителя и е за негова сметка;

8.3.2.10. Работния проект трябва да бъде оценен в съответствие с „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на съоръженията под налягане” /маркировка CE/; Работният проект следва да бъде оценен в съответствие със Закона за съществените изисквания към продуктите; задължението за изпълнението на тези изисквания е на изпълнителя и е за негова сметка;

8.3.2.11. Работния проект следва да съдържа подробна спецификация за доставка на заложените в работния проект оборудване и материали необходими за изграждане, пуск на инсталацията, обвързката ѝ със съществуващата инфраструктура и въвеждане в експлоатация;



8.3.2.12. В проектната документация задължително трябва да се специфицират необходимите количества азот в бутилки за пуск и при работа на инсталацията, както и тяхната обвързка към инсталацията;

8.3.2.13. Работния проект следва да съдържа Система за автоматична работа на инсталацията с минимално участие на оперативен персонал;

8.3.2.14. Работния проект следва да съдържа План на разположение на оборудването, фундаменти, трасета за тръбопроводи КИП и ЕЛ кабели.

8.3.2.15. Работният проект следва да съдържа и количествено-стойностна сметка по всички части на проекта.

8.3.2.16. Работният проект следва да е съобразен с действащите нормативни документи за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и пожарна и аварийна безопасност при проектиране, строителство и експлоатация, както и с произтичащите от Закона за опазване на околната среда изисквания. Проектните решения да са основани на изискванията на Наредба 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Да се представи “План за безопасност и здраве” в съответствие с изискванията на “Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”. При преобвързки и врязвания в действащи технологични тръбопроводи и оборудване, да се представят схеми за обезопасяване - заглушаване, пропарване, дрениране и други необходими дейности, и остатъчните рискове. Проектът следва да бъде съобразен с действащото в Република България законодателство в областта на екологията при строителство и експлоатация на промишлени съоръжения.

8.3.2.17. Съответствието с гореописаните изисквания се обезпечава с разработването на части **План за безопасност и здраве, Противопожарна безопасност, План за управление на строителните отпадъци, с обхват и съдържание, съгласно чл.4 и чл.5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.**

8.3.3. Доставка на оборудване и материали;

8.3.3.1. Цялото необходимо оборудване за изграждане на инсталацията;

8.3.3.2. Пълна техническа документация и сертификати на доставеното оборудване и материали в обема на доставката;

8.3.3.3. В доставката на инсталацията задължително да бъдат заложили „сухи“ вакуум помпи;

8.3.3.4. В обема на доставката задължително трябва да бъдат включени компресор и изсушител за КИП въздух;

- 8.3.3.5. Резервни части за пуск на динамичното оборудване;
- 8.3.3.6. Спецификации за доставка на резервни части;
- 8.3.3.7. Всички необходими материали за първоначално зареждане и пуск: катализатори / адсорбенти, химикали и адитиви, ако е приложимо;
- 8.3.3.8. Инсталацията следва да бъде оценена съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на съоръженията под налягане /СЕ маркировка/;
- 8.3.3.9. Оборудването трябва да е в съответствие с АТЕХ стандартите.
- 8.3.3.10. Оборудването и материалите следва да бъдат доставени по условията на доставка DDP - „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас” АД (разтоварено);
- 8.3.4. Осигуряване на шеф-монтаж на инсталацията на място;
- 8.3.5. Осигуряване провеждането на обучение на оперативния персонал с цел поддържане на нормален технологичен режим;
- 8.3.6. Пуско-наладъчни работи и въвеждане в експлоатация;
- 8.3.7. Функционални гаранции:
  - 8.3.7.1. Постигане на проектните натоварвания на инсталацията;
  - 8.3.7.2. Гаранции за постигане на екологичните изисквания за емисии в атмосферата съгласно заложените в т. 8.4.2 и 8.4.3;
  - 8.3.7.3. Гаранции за потреблението на електроенергия и спомагателни потоци съгласно проектните;
  - 8.3.7.4. Между ремонтен пробег на инсталацията не по-малко от 24 месеца;
  - 8.3.7.5. Гаранции за експлоатационна годност на оборудването 20 години;
- 8.4. Изходни данни:
  - 8.4.1. Товарооборот през пирсове 1, 2 и 3:
    - 8.4.1.1. Макс.дебит при товарене на бензини на пирс № 1 - 2 000 м<sup>3</sup>/час;
    - 8.4.1.2. Макс.дебит при товарене на бензини на пирс № 2 - 2 100 м<sup>3</sup>/час;
    - 8.4.1.3. Макс.дебит при товарене на бензини на пирс № 3 - 500 м<sup>3</sup>/час;
    - 8.4.1.4. Макс.товарооборот по НОБ през пирсовете - 360 хил.т/год.;
    - 8.4.1.5. Макс.товарооборот по А-92 през пирсовете - 100 хил.т/год.;
    - 8.4.1.6. Макс.товарооборот по А-95Н през пирсовете - 1 600 хил.т/год.

Забележка: Едновременно товарене на бензини на два или три Пирса не се извършва;

- 8.4.2. Концентрацията на въгледородни пари (вкл. метан) в отпадъчните газове от инсталацията за регенерация не трябва да превишава 10 г/Нм<sup>3</sup> за произволно избран период от

60 минути, съгласно Наредба № 16 от 12 август 1999г. за ограничаване емисиите на летливи органични съединения при съхранение, товарене или разтоварване и превоз на бензини.

8.4.3. Общите годишни емисии на летливи органични съединения, получени в резултат на товарене/разтоварване на бензини не трябва да превишават целевата норма за допустими емисии от 0,005 тегловни процента от производителността на съоръжението за товарене/разтоварване.

8.4.4. Характеристика на продуктите: съгласно Приложение 4;

8.4.5. Категория на площадката по пожаро и взривоопасност:

8.4.5.1. Категория на обекта по пожарна опасност- Ф5.2

- Клас на взривоопасност- Зона -2;
- Група и подгрупа на взривоопасната смес- II-B;
- Температурен клас на взривоопасната смес -Т3;

8.4.6. Климатични условия на площадката:

8.4.6.1. Температура <sup>0</sup>С

- Средногодишна - /+12.8/
- Абсолютна максимална- /+39.6/
- Абсолютна минимална - /-20/

8.4.6.2. Влажност /средна величина

- лято- 71%
- зима- 82 %

8.4.7. Сеизмични характеристики на района, ветрово и снегово натоварване: Приложение 5;

8.4.8. Разстоянията от ВРУ до претоварните ръкави на Пирсове 1, 2 и 3 са както следва:

- Пирс 1 до ВРУ ~ 280м;

- Пирс 2 до ВРУ ~ 330м;

- Пирс 3 до ВРУ ~ 660м;

8.4.9. Приложение 7- хидрогеоложки доклад изготвен за терена в непосредствена близост до площадката определена за изграждане на Инсталацията за рекулперация на парите /ВРУ/. При преценка от страна на Изпълнителя, че предоставеният Хидрогеоложки доклад не може да бъде използван за целите на проекта, то Изпълнителят следва да изготви нов.

8.4.10. Нашето предложение е за абсорбент да се използва бензин А95Н от резервоар с позиция Р-7, който следва да се използва и за приемане на втечнените бензинови пари.

- Разстоянието от одобрената площадка за ВРУ до резервоар с позиция Р-7 е ~1450м.

8.4.11. Захранването с електроенергия на инсталацията следва да се осъществи от подстанция Парокотелно секция 1 извод 1-2/5, мощност на извода 630A/400V. Разстоянието от посочената площадка за разполагане на ВРУ до подстанция Парокотелно е ~ 380 м. Кабелите да се положат по съществуващи трасета;

8.4.12. Оператоски дисплей освен в апаратна зала следва да бъде изведен и в Операторна зала на Пирсове 1, 2 и 3- сграда с позиция 5 от Приложение 1;

8.4.13. Тип на претоварните съоръжения- претоварни ръкави оборудвани с тръбопроводи за отвеждане на парите:

- Пирс 1: MLA KANON
  - MLA 260 / 6" / 150# - за корабно остатъчно гориво;
  - MLA 260 / 6" / 150# - маркирано дизелово гориво;
  - MLA 260 / 12" / 150# - Котелно гориво, мазут, нефт;
  - MLA 260 / 12" / 150# - бензин А92, А95Н;
  - MLA 260 / 12" / 150# - дизелово гориво, нискооктанов бензин;
  - за /for MLA 260 / 6" фланец за присъединяване на линията за пари / shore connection vapor Wn flange- 2" 150#, ASME B16.5;
  - за /for MLA 260/ 12" фланец за присъединяване на линията за пари / shore connection vapor Wn flange- 4" 150#, ASME B16.5;
- Пирс 2: MLA Emco Wheathon
  - MLA B0030 / 12" / 150# - нефт, котелно гориво, мазут;
  - MLA B0030 / 12" / 150# - нефт, котелно гориво, мазут;
  - MLA B0030 / 12" / 150# - А92, А95Н;
  - фланец за присъединяване на линията за пари / Shore connection vapor flange 6" 150#, ASTM;
- Пирс 3: MLA KANON
  - MLA 260 / 6" / 150# - А92, А95Н, А98, МТБЕ;
  - MLA 260 / 6" / 150# - дизелово гориво, нискооктанов бензин;
  - MLA 260 / 8" / 150# - котелно гориво, мазут;
  - MLA 260 / 6" / 150# - метанол;
  - MLA 260 / 6" / 150# - дизелово гориво маркирано;
  - MLA 260 / 6" / 150# - хексан;
  - за/for MLA 260 / 6" и/and 8" фланец за присъединяване на линията за пари / shore connection vapor Wn flange- 2" 150#, ASME B16.5;

- Чертежи общ вид на претоварните съоръжения са представени в Приложение 6;
- 8.4.14. На площадката на терминала не е наличен КИП и Технически въздух, както и азот;
- 8.5. Технически данни и изисквания:
  - 8.5.1. Пълно съответствие с новите АТЕХ стандарти;
  - 8.5.2. Проектната документация трябва да бъде разработена съгласно EN и действащите в Република България норми и стандарти.
- 8.6. Граници на проектиране: всички необходими дейности обезпечаващи изискванията на техническото задание, изграждането и въвеждането в експлоатация на възела и достигане технологическите и екологични параметри, съгласно действащите нормативни документи в Република България.
- 8.7. Други изисквания:
  - 8.7.1. Производителя е длъжен да предостави препоръки за катализатори / адсорбенти, химикали и адитиви;
  - 8.7.2. Всички решения касаещи проектирането на инсталацията и доставката на оборудването трябва да бъдат предварително съгласувани с Възложителя;
  - 8.7.3. Проекта да съответства на Пожарната и Аварийна Безопасност и Промислена Безопасност в съответствие с Приложение 3;
  - 8.7.4. Проекта трябва да бъде съобразен с изискванията по опазване на околната среда;
  - 8.7.5. Проекта следва да бъде представен на български език, 9 копия на хартиен носител и 1 копие на CD (компакт диск);
  - 8.7.6. В електронното издание всички чертежи трябва да бъдат представени във формат AutoCad, версия 2006 или по-висока и PDF;
  - 8.7.7. В електронното издание всички технически записки, технически спецификации, разчети, паспорти на апарати, сертификати и други описателни части следва да бъдат представени във формат Word, Excel и PDF.
  - 8.7.8. Електронното издание на Сметната документация следва да бъде представено във формат Excel и Билдинг мениджър.

### **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **9. Общи изисквания към участниците в процедурата**

- 9.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения.
- 9.2 В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.3 Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

9.4 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя заверено копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението към Възложителя по отношение изпълнението на договора, който ще бъде сключен в резултат на настоящата процедура.

9.5 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

9.6 В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране – неговото избиране, и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.7 Подизпълнители

9.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

(декларация от подизпълнителя, предварителен договор и др.).

9.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

9.7.3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява незабавно възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

9.7.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

9.7.5. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 9.7.4. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

9.7.6 Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя, възложителят заплаща възнаграждението за тази част на подизпълнителя, съгласно правила, посочени в проекта на договор за възлагане на поръчката.

9.7.7 Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за цялостното изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

9.8 Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.9 Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9.10 Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП.

*Забележка:* Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за:

- а) лицата, които представляват участника или кандидата;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9.11 Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

9.12 Основания за отстраняване от участие

9.12.1. На основание чл. 54 от ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

9.12.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

9.12.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление в друга държава членка или трета страна;

9.12.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените



дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

9.12.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

9.12.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

9.12.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

9.12.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 9.12.1.1, 9.12.1.2. и 9.12.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9.12.2. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

9.12.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен;

9.12.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

9.12.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

9.12.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 9.12.2.4. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка: Възложителят отстранява от участие в процедурата и участник, който е обединение от физически и / или юридически лица и когато за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.*

*Забележка: Възложителят може да не отстрани участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП и ако Възложителят счете, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.*

9.12.3. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 от ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

9.12.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

9.12.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

9.12.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

9.12.3.4. участници, които са свързани лица, съгласно параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

9.12.4. Основания за отстраняване, свързани с изисквания на националното законодателство: Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

#### **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

##### **10. Технически и професионални способности. Опит**

Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката, като през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил като минимум един договор за изпълнение на дейности с предмет и обем идентичен или сходен\* с този на предмета на поръчката, съгласно точка 7.

\* Под дейности, сходни с тези на настоящата поръчка, следва да се разбира проектиране (изготвяне на проект) за ново изграждане и / или доставка на инсталация за ВРУ, използваща технология с активен въглен и процес /ADAB/ и преработваща бензинови пари от нискооктанов бензин (НОБ), от бензин А-92 и от бензин А-95Н.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” - информация за обстоятелствата по т.10 за изпълнените договори с дейности идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Документ с които ще бъдат доказвани изискванията по т.10, ако участникът бъде избран за изпълнител е списък с договори за проектиране и доставка на ВРУ инсталации през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения / референции за добро изпълнение, които съдържат датата, на която е стартирало изпълнението и датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и актуален телефон за връзка.

##### **11. Технически и професионални способности. Персонал.**

Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно лица, притежаващи пълна проектанска правоспособност (ППП) и вписани, съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП).

Участникът следва да разполага с минимум по 1 /едно/ лице с ППП по част „Електрическа“, „Технологична“ и „Конструктивна“ и вписано, съгласно изискванията на ЗКАИИП, в регистъра на КИИП.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в раздел В: „Технически и професионални способности“ в Част IV: „Критерии за подбор“ - информация за обстоятелствата по т.11. Информацията по този критерий за подбор се представя по следния начин: Посочване на лицата, притежаваната от тях ППП за съответната част и номера на удостоверението за ППП, с който е вписано съответното лице в регистъра на КИИП.

За доказване на заявените в ЕЕДОП обстоятелства, се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени притежаваната от тях ППП и номера на удостоверението за ППП, с който е вписано съответното лице в регистъра на КИИП. В случай, че участникът е чуждестранно лице се посочват еквивалентни документи и/или аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която той е установен. Доказателствата за посочените в ЕЕДОП обстоятелства се представят при условията и по реда на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

## **12. Стандарти**

Участникът следва да разполага със сертификат и да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и, с обхват /сфера на дейност/ относим към предмета на поръчката.

Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в раздел Г: "Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" в Част IV: „Критерии за подбор“ - информация за обстоятелствата по т.12. Задължително се посочва номер на сертификата, издател, срок на валидност и обхват/сфера на дейност.

Документ с който ще бъде доказвано изискването по т.12, ако участникът бъде избран за изпълнител е сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт за система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и, с обхват /сфера на дейност/, относим към предмета на поръчката.

Посоченият документ, доказващ съответствието с критерия по т.12 в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) трябва да е издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е

страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Документ не се представя в случай, че лицето е представило данни относно публични безплатни регистри, в които се съдържа информация за тези обстоятелства.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.*

### **13. Използване на капацитета на трети лица.**

13.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

13.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

13.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като **представи документи за поетите от третите лица задължения.**

13.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

13.5 Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.13.4.

13.6 Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.13.2 – 13.4.

### **14. Участия на обединения**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или

административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

*Забележка: Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискванията поставени в Критериите за подбор.*

## **РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА**

### **15. Подготовка на офертата**

15.1 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да е проучил всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация и да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

15.2 При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците, обявени от Възложителя.

15.3 Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.

15.4 До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

15.5 Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

15.6 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

15.7 Поставянето от страна на участник на изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в тази процедура.

15.8 Офертата и всички приложения към нея се представят на български език и в оригинал

15.9 Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод с подпис и име на преводача.

15.10 Документи за регистрация на чуждестранните участници, договори за учредяване на обединение/консорциум и пълномощни, които са на език, различен от български, се представят с легализиран превод. Договорите за учредяване на обединение/консорциум и

пълномощните, които се представят от участника, следва да бъдат нотариално заверени при изготвянето им

15.11 В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ това е изрично посочено на съответното място в тази документация.

15.12 Копия на документи следва да се представят заверени „Вярно с оригинала“, подпис и разшифровка на името на лицето с представителна власт или от изрично упълномощено лице (като се прилага и съответното пълномощно).

15.13 Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

15.14 По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

15.15 Всички страници в офертата трябва да са последователно номерирани и заверени от участника.

15.16 Документите в офертата трябва да са подредени, съгласно описа по **ОБРАЗЕЦ №1**.

## **16. Съдържание на офертата**

16.1 Опис на съдържанието по **ОБРАЗЕЦ №1**;

16.2 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – **ОБРАЗЕЦ №2**;

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

*Забележка: Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.*

*Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*



*Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;*

*На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, за доказване на личното състояние, всеки от кандидатите, а когато е приложен ЕЕДОП от всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; се прилага документ удостоверяващ данните за неговата регистрация, формата на управление и представителство, като в случай, че документът е на език, различен от български се представя и превод. Документ не се представя в случай, че лицето е представило данни относно публични безплатни регистри, в които се съдържа информация за тези обстоятелства.*

ЕЕДОП следва да се представи в електронен вариант, записан на подходящ оптичен носител, във формати .xml и .pdf. Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ЕЕДОП във формат .pdf следва да е подписан с електронен подпис от упълномощено лице.

Връзката към Европейската електронна услуга за ЕЕДОП за попълване на ЕЕДОП е <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

16.3 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

16.4 Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

16.5 При участник-обединение когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи изрично нотариално



заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което те упълномощават лицето, което да ги представлява.

16.6 Документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

16.7 Техническо предложение, съдържащо:

16.7.1 Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по **ОБРАЗЕЦ № 3**, включващо подробно описание на изпълнението на поръчката, предложение за гаранционен срок за доставената Стока. В предложението за изпълнение участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично за изпълнение на етапите на проектиране и доставка на Стоката в рамките на предвидения краен срок. В предложението трябва да се приложи списък референти с адреси и телефони, за които са изградени инсталации с подобни параметри.

16.7.2 Декларация за възможността да осигури квалифициран екип за изпълнение на услугите на площадката.

16.7.3 Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа декларация на Изпълнителя, че чрез реализацията на Техническо предложение ще бъдат изпълни изискванията на Техническите спецификации на Възложителя.

16.7.4 Декларация за съгласие с клаузите на приложения, като Приложение № 3 тук проект на договор - **ОБРАЗЕЦ № 4**.

16.7.5 Декларация за срока на валидност на офертата - **ОБРАЗЕЦ № 5**.

16.7.6 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **ОБРАЗЕЦ № 6**.

16.7.7 Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник **ОБРАЗЕЦ № 7**.

16.7.8 Декларация за конфиденциалност по 102, ал. 1 ЗОП - **ОБРАЗЕЦ № 8**.

16.8 Ценово предложение - **ОБРАЗЕЦ № 9**.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Изпълнителят следва да представи твърда цена за обема работа, съгласно изискванията на Техническите спецификации, заедно с Разбивка на цените по отделните дейности, както следва:

16.8.1 Проектиране:

16.8.1.1 Идеен проект;

16.8.1.2 Работен проект с включени превод и авторизация;

16.8.2 Доставка на оборудване и материали за първоначално зареждане и пуск: катализатори / адсорбенти, химикали и адитиви ако е приложимо - влизащи в обхвата на проекта;

16.8.3 Шеф монтаж;

16.8.3.1 Обучение на персонала на място;

16.8.4 Пуск, наладка и доказване на гаранции;

16.8.5 Цена за лицензии (ако има такива), а също и условия на ползване и срок.

- Изпълнителя следва да отчете разходите, свързани с прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане на доходи и имущество (СИДДО) за услугите по Работното проектиране, обучение, управление и техническа помощ;
- Изпълнителят е длъжен да включи в цената и всички необходими разходи (самолетни билети, хотелски такси, храна, командировъчни, изготвяне на визи и др.), свързани с организиране на срещи (начална и координационни по обсъждане на изпълнението на етапите от проектирането **и на проекта като цяло**) на територията на Изпълнителя. Пътувания до територията на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД за одобряване на проектни решения и събиране на необходимите изходни данни за проектиране са за сметка на командированата страна (Изпълнителя).

## **17. Подаване на оферта**

17.1 Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя – в деловодството на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, п.к. 8104, гр. Бургас, България, с работно време от 8:30 до 12:00 и от 12:30 часа до 17:00 часа.

17.2 Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

В долния ляв ъгъл на опаковката се изписва:

„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД,  
п.к. 8104, гр. Бургас, България

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

17.3 Опаковката по т.17.2 включва документите по т. 16: опис на представените документи, документите по т.16.2 до 16.7, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **"Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение по т. 16.8.

17.4 Не се приемат оферти, които са представени или са постъпили по пощата след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка.

17.5 Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на деловодството и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **18. Разходи по участие в процедурата**

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

## **РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

### **19. Отваряне и преглед на офертите.**

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите (Комисията). Офертите се отварят в обявения в обявлението ден. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най – малко 48 часа преди новоопределения час.

Възложителят определя срок за приключване на работата на Комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на пропускателния режим в рафинерията, където се провежда заседанието. Комисията отваря получените оферти по реда на тяхното постъпване, като оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един представител на участниците да подпишат техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници, с което приключва публичната част на заседанието.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние на участниците и с критериите за подбор, за което съставя протокол. При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност на документи или несъответствие с изискванията за личното състояние на участниците или с критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на участниците в деня на публикуването му на профила на купувача. В срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, за които е установено несъответствие или липса на информация, могат да предоставят нов ЕЕДОП и / или други документи, които съдържат променената и/или допълнената информация /допълнително предоставената информацията може да съдържа и факти обстоятелства, възникнали след крайния срок за получаване на оферти/. При положение, че се установи липса или несъответствие по отношение изискванията към подизпълнител, то участникът може да предостави допълнително информация по описания по – горе ред и за подизпълнителя. Допуска се дори и подмяната му, ако е установено, че първоначално посоченото лице не отговаря на изискванията на Възложителя и това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока от 5 /пет/ работни дни комисията се събира и разглежда предоставените документи относно съответствието на участниците с изискванията за личното състояние и с критериите за подбор. Не се разглеждат техническите предложения на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние или на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги проверява за съответствие с изискванията на Възложителя. Комисията може на всеки етап от процедурата да проверява заявените от участниците данни и/или да иска разяснения относно представените от участниците данни, без да се използва възможността да се променя техническото и ценовото

предложение на участниците. При извършване на гореописаните действия Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Комисията оповестява отварянето на ценовите предложения най - късно три дни преди самото отваряне чрез публикуване на профила на купувача на съобщение с посочена дата, час и място на отварянето. На отварянето на ценовите оферти могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители или представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения само на допуснатите участници. При отварянето на ценовите предложения Комисията ги оповестява.

Когато ценовото предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес или на предоставяните услуги;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Комисията оценява получената обосновка по отношение на обективността на обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, като обосновката може да не бъде прието, само когато предоставените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена.

Не се приема също така и оферта, за когато се установи че:

1. предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
2. предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена

държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. В този случай Възложителя информира Европейската комисия.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- Не отговаря на изискванията по чл.54, ал.1, от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 и т.3-5 от ЗОП.
- Не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в поканата за участие в преговори, или в документацията;
- е представил оферта, която не отговаря на:
  - предварително обявените условия на поръчката;
  - правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в приложение № 10 от Закон за обществените поръчки;
- не е представил в срок изискваната обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица, съгласно параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, като при необходимост се прилага и разпоредбата на чл. 58, ал. 1 от ЗОП.

**20. Критерият за оценка на предложенията е „най-ниска цена“.**

Критерий за оценка на офертите, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане **най-ниска предложена цена**

**На първо място ще бъде класиран участникът, чиято оферта отговаря на изискванията заложи от възложителя и е предложил най-ниска цена без вкл. ДДС.**

## **РАЗДЕЛ VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

За работата си комисията изготвя доклад със съдържанието предписано в чл. чл. 60 от ППЗОП. Към доклада се прилагат и всички документи, изготвени в хода на процедурата. Докладът се подписва от всички членове на Комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. В десетдневен срок от получаване на доклада Възложителят го утвърждава или

го връща с указания. В десет дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**РАЗДЕЛ XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.****21. Сключване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че са изпълнени условията на чл. 112, ал.1 ЗОП. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор преди изтичане на 14 дневния срок при условията на чл. 112, ал. 7 и ал. 8 от Закон за обществените поръчки.

При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор или при неизпълнението му на изискванията по чл. 112, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, Възложителят може да измени решението в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител и при изпълнение на условията на чл.112, ал.1 да сключи договор с него. При отказ и на втория класиран участник – Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор от документацията на обществената поръчка, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Промени в договора за обществена поръчка са допустими по изключение на основанията, посочени в чл. 116 от Закон за обществените поръчки.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки, чийто срок автоматично се продължава.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, когато същия:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

По отношение на действителността на договора за обществена поръчка, изпълнението му и прекратяването му се прилагат разпоредбите на чл. 115, чл. 118, чл. 119 и чл. 120 от Закон за обществените поръчки.

**22. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер :**

22.1 Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи при подписване на договора, гаранция за изпълнението му в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. С цел избягване на съмнение основата за



изчисляване на гаранцията е стойността на договора без ДДС, като самият размер на гаранцията също не включва ДДС.

22.2 Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

22.2.1. парична сума;

22.2.2. банкова гаранция;

22.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

22.3 Гаранцията по т. 22.2.1 или 22.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

22.4 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

22.5 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

22.6 Условието по издаване, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

### **23. Условия за посещение на обекта (Изисквания за фирмена сигурност)**

Във връзка с изготвянето на предложението си всеки участник в процедурата може да провери и анализира предоставените данни, посети и огледа площадката и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, необходими за окончателното завършване на проекта.

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя.

При посещения:

- на обекта на обществената поръчка - ПТ „Росенец“;
  - територията на рафинерията във връзка с процедурата по обществената поръчка;
- следва да се спазват вътрешните правила за вътрешно-фирмена сигурност.

Посещенията се извършват само в работни дни (от 08:00ч. до 16:00ч.) след издаването на съответния пропуск за влизане при строго спазване на изискванията на пропускателния режим.

Изготвянето на пропуск става след писмено получена заявка на имейл или факс, минимум до 14,00 часа на деня преди датата на посещение, съдържаща трите имена на лицето, което ще посещава обекта и фирмата която представлява. Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта.

**Лица за контакти за посещение на ПТ „Росенец“:**

Кирил Железов – инж. механик ПТ „Росенец“: тел.: (+359) 5511 2100; факс: (+359) 05511 5555; email: [Zhelezov.Kiril.K@neftochim.bg](mailto:Zhelezov.Kiril.K@neftochim.bg).

**Лице за контакти по въпроси, свързани с организацията на посещения на открити заседания на комисията за разглеждане и оценка на оферти, провеждани в „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД.**

Милена Кехайова – Ст.Експерт КС тел.: (+359) 5511 3692; факс: (+359) 05511 5555; email: [Kehayova.Milena.B@neftochim.bg](mailto:Kehayova.Milena.B@neftochim.bg).