

Одобрявам,

Данните са заличени  
на основание чл.2,  
ал.2,т.5 от ЗЗЛД

Николай Новачев

Главен еколог / Ръководител, отдел  
„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД



### Документация за обществена поръчка

с предмет „Вземане на проби и изпитване на подземни води на обект от Програмата за отстраняване на минали екологични щети, изпълнявана от „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД“

Бургас, 2018

**СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ</b>	<b>3</b>
1. Възложител	3
2. Характеристика на площадката и на обекта	3
3. Прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката и начин на плащане	3
4. Срок за изпълнение на обществената поръчка	3
<b>РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</b>	<b>4</b>
5. Описание на предмета на поръчката	4
<b>РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>	<b>4</b>
6. Общи изисквания към участниците в процедурата	4
<b>РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР</b>	<b>6</b>
7. Стандарти	6
<b>РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА</b>	<b>7</b>
8. Подготовка на офертата	7
9. Съдържание на офертата	8
10. Подаване на оферта	10
11. Разходи по участие в процедурата	11
<b>РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА</b>	<b>11</b>
12. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите.	11
13. Критерий за оценка на предложенията	12
<b>РАЗДЕЛ VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ</b>	<b>12</b>
<b>РАЗДЕЛ VIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.</b>	<b>12</b>
14. Сключване на договор	12
15. Гаранция за изпълнение на договора / гаранция за възстановяване на предоставен аванс – условия и размер :	13
16. Приложимо законодателство	14
17. Условия за посещение на обекта (Изисквания за фирмена сигурност)	14

**Приложения:**

Приложение 1. Договор

Приложение 2. Техническа спецификация

**Образци:**

ОБРАЗЕЦ 1 Опис

ОБРАЗЕЦ 2 Техническо предложение за изпълнение

ОБРАЗЕЦ 3 Декларация за съгласие с клаузите на договора

ОБРАЗЕЦ 4 Декларация за срока на валидност на офертата

ОБРАЗЕЦ 5 Декларация за спазване на задълженията по чл.39 ал1 т1 б д ППЗОП

ОБРАЗЕЦ 6 Декларация за липса на свързаност с друг участник чл.101 ал.11 ЗОП

ОБРАЗЕЦ 7 Декларация за конфиденциалност чл.102 ал.1 и ал.2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ 8 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС

ОБРАЗЕЦ 9 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ 10 Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП

ОБРАЗЕЦ 11 Ценово предложение

ОБРАЗЕЦ 12 Декларация за ползване на авансово плащане

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ****1. Възложител**

„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, в качеството си на изпълнител на „Програма за отстраняване на нанесените щети върху околната среда, настъпили от минали действия или бездействия при приватизация“ е Възложител на настоящата обществена поръчка.

Възложителят „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, е представяван на основание чл.7, ал. 1 от ЗОП от Николай Новачков Новачев – Главен еколог / ръководител, отдел (пълномощно № 3007 от 21.03.2017 г. на нотариус с рег. № 491 на Нотариалната камара).

Процедурата е открита и е обявена на основание чл. 186 от ЗОП.

**2. Характеристика на площадката и на обекта**

Основната площадка на “ЛУКОЙЛ НЕФТОХИМ БУРГАС” АД е разположена на около 10 km северозападно от гр. Бургас. Дейностите, предмет на обществената поръчка се изпълняват на обект “Изграждане на система за мониторинг на подземни води и четири годишна програма за мониторинг за Основна площадка” от Програмата за ликвидиране на минали екологични щети, изпълнявана от „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас” АД.

**3. Прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката и начин на плащане**

**3.1** Прогнозната максимална стойност на поръчката е до **35 756** лева (словом: **тридесет и пет хиляди седемстотин петдесет и шест лева**) без ДДС.

При изготвяне на ценовите предложения участниците следва да оферират крайна цена, като същата не следва да надвишава прогнозната максимална стойност за поръчката, посочена от Възложителя. В случай че участник оферира по-висока стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

**3.2 Начин на плащане**

Изпълнените работи ще се заплащат от Възложителя, съгласно условията на договора.

**4. Срок за изпълнение на обществената поръчка**

Срокът за изпълнение е до 31.12.2020 г.

**Общо условие:** Всяко посочване в настоящата документация на стандарт, сертификати, мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, документи за регистриране в официален списък или регистър и други, предвидени в ЗОП и ППЗОП следва да се чете допълнено с думите „или еквивалентно/и“. В тези случаи кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже тяхната еквивалентност на изискванията.

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението на интернет страницата на „Профила на купувача” на Възложителя: <http://neftochim.lukoil.com/bg/About/Purchase>

**5. Описание на предмета на поръчката**

Предмет на настоящата поръчка е „Вземане на проби и изпитване на подземни води на обект от Програмата за отстраняване на минали екологични щети, изпълнявана от „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас” АД“, който най-общо обхваща:

вземане на проби подземни води от **14 (четирнадесет)** броя пунктове за мониторинг, ситуирани на основната производствена площадка на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас” АД и изпитване по показатели, характеризиращи качеството на подземните води.

**РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ****6. Общи изисквания към участниците в процедурата**

6.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения /консорциум, неперсонифицирано дружество по ЗЗД или друго обединение на български или чуждестранни физически или юридически лица/.

6.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

6.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя заверено копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
3. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението към Възложителя по отношение изпълнението на договора, който ще бъде сключен в резултат на настоящата процедура.

6.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

6.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране – неговото избиране, и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

#### 6.7. Подизпълнители

6.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

(декларация от подизпълнителя, предварителен договор и др.).

6.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.7.3. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява незабавно възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6.7.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на

дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.7.5. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.7.4. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

6.7.6 Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя, възложителят заплаща възнаграждението за тази част на подизпълнителя, съгласно правила, посочени в проекта на договор за възлагане на поръчката.

6.7.7 Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за цялостното изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6.9. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

## **РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **7. Стандарти**

Участникът следва да притежава сертификат за акредитация съгласно БДС EN ISO/IEC 17025 (EN ISO/IEC 17025) или еквивалентно/и, като в обхвата на акредитация следва да бъдат включени дейностите, обект на поръчката, и показателите за изпитване. Границите на количествено определяне на методите за изпитване на подземни води в обхвата на акредитация следва да са съобразени със стандартите за качество на подземните води съгласно Наредба № 1 от 10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води.

Посоченият документ, трябва да е издаден от органи, установени в Република България или в друга държава членка, в която кандидатът или участникът е установен.

*Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.*

*Забележка: Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извърши проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да езикпредоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискванията поставени в Критериите за подбор.*

**РАЗДЕЛ V. ОФЕРТА****8. Подготовка на офертата**

- 8.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да е проучил всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация и да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 8.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията и образците, обявени от Възложителя.
- 8.3. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.
- 8.4. До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 8.5. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 8.6. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
- 8.7. Поставянето от страна на участник на изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в тази процедура.
- 8.8. Офертата и всички приложения към нея се представят на български език и в оригинал
- 8.9. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод с подпис и име на преводача.
- 8.10. Документи за регистрация на чуждестранните участници, договори за учредяване на обединение/консорциум и пълномощни, които са на език, различен от български, се представят с легализиран превод. Договорите за учредяване на обединение/консорциум и пълномощните, които се представят от участника, следва да бъдат нотариално заверени при изготвянето им
- 8.11. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ това е изрично посочено на съответното място в тази документация.
- 8.12. Копия на документи следва да се представят заверени „Вярно с оригинала“, подпис и разшифровка на името на лицето с представителна власт или от изрично упълномощено лице (като се прилага и съответното пълномощно).
- 8.13. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.
- 8.14. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

8.15. Всички страници в офертата трябва да са последователно номерирани и заверени от участника.

8.16. Документите в офертата трябва да са подредени, съгласно описа по **ОБРАЗЕЦ №1**.

## **9. Съдържание на офертата**

9.1. Опис на съдържанието по **ОБРАЗЕЦ №1**;

9.2. Всеки от кандидатите / участници в обединението, когато не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; се прилага документ удостоверяващ данните за неговата регистрация, формата на управление и представителство, като в случай, че документът е на език, различен от български се представя и превод. Документ не се представя в случай, че лицето е представило данни относно публични безплатни регистри, в които се съдържа информация за тези обстоятелства.

9.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

9.4. При участник-обединение когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи изрично нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което те упълномощават лицето, което да ги представлява.

9.5. Документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

9.6. Техническо предложение, съдържащо:

9.6.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по **ОБРАЗЕЦ № 2**, включващо общо описание на изпълнението на поръчката и План-програма за изпълнение на дейностите по договора в предвидения от Възложителя срок за изпълнение на поръчката.

9.6.2. Декларация за възможността да осигури квалифициран екип за изпълнение на услугите на площадката.



9.6.3. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съдържа декларация на Изпълнителя, че чрез реализацията на Техническо предложение ще бъдат изпълнени изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.

9.6.4. Валиден сертификат, удостоверяващ съответствието на участника със стандарт БДС EN ISO/IEC 17025 (EN ISO/IEC 17025) или еквивалентно/и=

9.6.5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения, като Приложение № 1 тук проект на договор - **ОБРАЗЕЦ № 3.**

9.6.6. Декларация за срока на валидност на офертата - **ОБРАЗЕЦ № 4.**

9.6.7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **ОБРАЗЕЦ № 5.**

9.6.8. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник **ОБРАЗЕЦ № 6.**

9.6.9. Декларация за конфиденциалност по 102, ал. 1 ЗОП - **ОБРАЗЕЦ № 7.**

9.6.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - **ОБРАЗЕЦ № 8.**

9.6.11. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **ОБРАЗЕЦ №9**

9.6.12. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 ЗОП - **ОБРАЗЕЦ №10**

9.6.13. В случай, че в Техническото предложение на участника са налице поставени условия към Възложителя или текстове, които са в противоречие с изискванията на настоящата документация (в т.ч. техническата спецификация), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на Възложителя.

9.6.14. В случай, че Техническото предложение на участника не обхваща целия обем работа, описан в настоящата документация (в т.ч. техническата спецификация), участникът се отстранява от участие в процедурата, поради несъответствие на офертата му с изискванията на Възложителя.

9.7. Ценово предложение - **ОБРАЗЕЦ № 11.**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Изпълнителят следва да представи твърда цена за обема работа, съгласно изискванията на Техническата спецификация, заедно с посочване на единични цени по всяка от отделните дейности.

- Изпълнителя следва да отчете разходите, свързани с прилагането на Спогодбата за избягване на двойното данъчно облагане на доходи и имущество (СИДДО) за услугите по Работното проектиране, обучение, управление и техническа помощ (ако е приложима);
- Изпълнителят е длъжен да включи в цената и всички необходими разходи (самолетни билети, хотелски такси, храна, командировъчни, изготвяне на визи и др.), свързани с организиране на срещи (начална и координационни по обсъждане на изпълнението) на територията на Изпълнителя. Пътувания до територията на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД са за сметка на Изпълнителя и следва да бъдат включени в офертната цена.

#### 9.8. Декларация за ползване на авансово плащане – **ОБРАЗЕЦ № 12.**

#### 10. **Подаване на оферта**

10.1. Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя – в деловодството на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, п.к. 8104, гр. Бургас, България, с работно време от 8:30 до 12:00 и от 12:30 часа до 17:00 часа.

10.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката

В долния ляв ъгъл на опаковката се изписва:

„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД,  
п.к. 8104, гр. Бургас, България

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

10.3. Опаковката по т.10.2 включва документите по т. 9

10.4. Не се приемат оферти, които са представени или са постъпили по пощата след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка.

10.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на деловодството и от присъстващите лица. Офертите на лицата от

списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

#### **11. Разходи по участие в процедурата**

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

### **РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

#### **12. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите.**

След изтичане на срока за получаване на офертите, в случай, че са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава първоначално определения срок с най-малко три дни. За удължаване на първоначално определения срок и за датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

След изтичане на удължения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой. Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите (Комисията). Офертите се отварят в обявения ден. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най – малко 48 часа преди новоопределения час.

На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, при спазване на пропускателния режим на обекта, където се провежда заседанието. Комисията отваря получените оферти по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения, с което приключва публичната част на заседанието.

Преди да постъпи към оценяване на техническите предложения на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията за участие в обществената поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Възложителят определя срок за приключване на работата на Комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

**13. Критерий за оценка на предложенията**

Критерий за оценка на офертите, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане **най-ниска предложена цена**.

**На първо място ще бъде класиран участникът, чиято оферта отговаря на изискванията заложи от Възложителя и е предложил най-ниска цена без вкл. ДДС.**

Когато ценовото предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията оценява получената обосновка по отношение на обективността на обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, като обосновката може да не бъде приета, само когато предоставените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена.

**РАЗДЕЛ VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

За работата си комисията изготвя доклад със съдържанието предписано в чл. чл. 60 от ППЗОП. Към доклада се прилагат и всички документи, изготвени в хода на процедурата. Докладът се подписва от всички членове на Комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. В десетдневен срок от получаване на доклада Възложителят го утвърждава или го връща с указания. В десетдневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**РАЗДЕЛ VIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.****14. Сключване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че са изпълнени условията на чл. 112, ал.1 ЗОП. Възложителят сключва договора в едномесечен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор или при неизпълнението му на изискванията по чл. 112, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, Възложителят може да измени решението в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител и при изпълнение на условията на чл. 112, ал. 1 да сключи договор с него. При отказ и на втория класиран участник – Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор от документацията на обществената поръчка, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Промени в договора за обществена поръчка са допустими по изключение на основанията, посочени в чл. 116 от Закон за обществените поръчки.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки, чийто срок автоматично се продължава.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, когато същият:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, или

По отношение на действителността на договора за обществена поръчка, изпълнението му и прекратяването му се прилагат разпоредбите на чл. 115, чл. 118, чл. 119 и чл. 120 от Закон за обществените поръчки.

**15. Гаранция за изпълнение на договора / гаранция за възстановяване на предоставен аванс – условия и размер :**

15.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи при подписване на договора, гаранция за изпълнението му в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. С цел избягване на съмнение основата за изчисляване на гаранцията е стойността на договора без ДДС, като самият размер на гаранцията също не включва ДДС.

15.2. В случай, че участникът определен за изпълнител е заявил ползването на аванс, същият трябва да предостави гаранция за възстановяване на предоставен аванс на стойност равна на размера на аванса с включен ДДС. Възложителят може да предостави авансово плащане в размер до 40 % от общата стойност на офериранияте дейности.

15.3. Гаранцията за изпълнение / гаранцията за възстановяване на предоставен аванс се предоставят в една от следните форми:

15.3.1. парична сума;

15.3.2. банкова гаранция;

15.3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

15.4. Гаранцията по т. 16.3.1 или 16.3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

15.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или гаранцията за възстановяване на предоставен аванс.

15.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

15.7. Условието по издаване, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение и гаранцията за възстановяване на предоставен аванс са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

#### **16. Приложимо законодателство**

За въпроси, свързани с провеждането на настоящото възлагане на обществена поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

#### **17. Условия за посещение на обекта (Изисквания за фирмена сигурност)**

Във връзка с изготвянето на предложението си всеки участник в процедурата може да посети и огледа площадката и да добие необходимата информация, с цел изясняване на задачите, необходими за окончателното завършване на поръчката.

Посещение на основната производствена площадка във връзка с процедурата по обществената поръчка се организира от Възложителя.

При посещения следва да се спазват вътрешните правила за вътрешно-фирмена сигурност.

Посещенията се извършват само в работни дни (от 08:00ч. до 16:00ч.) след издаването на съответния пропуск за влизане при строго спазване на изискванията на пропускателния режим.

Изготвянето на пропуск става след писмено получена заявка на имейл или факс, минимум до 14,00 часа на деня преди датата на посещение, съдържаща трите имена на лицето, което ще посещава обекта и фирмата която представлява. Лицата извършващи оглед на място, следва да носят със себе си лична карта.

**Лице за контакт за посещение и по въпроси, свързани с организацията на посещения на открити заседания на комисията за разглеждане и оценка на оферти, провеждани в „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД:**

Васил Пулев, ръководител проект: тел.: (+359) 5511 3144; факс: (+359) 05511 5555; email: Pulev.Vasil.I@neftochim.bg