

Одобрявам,

.....
Заличена информация, съгласно чл. 36, ал.3 от ЗОП

Директор по капитално строителство

„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД

Документация за обществена поръчка

с предмет

„Строително-монтажни работи (СМР) за привеждане на пирсове 1, 2 и 3 на Пристанищен терминал (ПТ) „Росенец“ към нормативните изисквания и добрите европейски практики – Етап 1 и Изграждане на инсталация за регенерация на парите (ВРУ) - Етап 3“

Бургас, 2019

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ	4
1. Възложител	4
2. Предмет на поръчката и характеристика на площадката и на обекта.	4
3. Прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката и начин на плащане	5
4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите	5
5. Изискване за минимални Гаранционни срокове	5
6. Срок за изпълнение на обществената поръчка	5
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	6
7. Общи изисквания към участниците в процедурата	7
8. Изисквания за лично състояние на участниците и основания за отстраняването им.	8
РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	10
9. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност	10
10. Икономически и финансови изисквания към участниците	10
11. Технически и професионални способности.	12
12. Използване на капацитета на трети лица	15
13. Подизпълнители	16
РАЗДЕЛ IV. ОФЕРТА	17
14. Подготовка на офертата	17
15. Съдържание на офертата	19
16. Подаване на оферта	22
17. Разходи по участие в процедурата	23
РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	23
18. Отваряне и преглед на офертите	23
19. Критерият за оценка на предложенията:	25
РАЗДЕЛ VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ	25
20. Работа на комисията, назначена по чл.103, ал.1 ЗОП за оценка на офертите.	25
РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	26
21. Основания за прекратяване	26
РАЗДЕЛ VIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	26
23. Сключване на договор	26
24. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер:	27
РАЗДЕЛ VIII. Условия за посещение на обекта (Изисквания за фирмена сигурност)	28
25. Организация за посещения	28

Приложения:

1. **Техническа спецификация и Работен проект**
2. **Образци:**
 - 2.1. **ОБРАЗЕЦ № 1: Опис**
 - 2.2. **ОБРАЗЕЦ № 2: ЕЕДОП**
 - 2.3. **ОБРАЗЕЦ № 3: Предложение за изпълнение**
 - 2.4. **ОБРАЗЕЦ № 4: Декларация за възможността да осигури необходимия квалифициран персонал за качествено изпълнение на строително-монтажните работи**
 - 2.5. **ОБРАЗЕЦ № 5: Декларация на Изпълнителя, че чрез реализацията на Техническо предложение ще бъдат изпълнени изискванията на Техническата спецификация и работният проект на Възложителя**
 - 2.6. **ОБРАЗЕЦ № 6: Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС**
 - 2.7. **ОБРАЗЕЦ № 7: Декларация за липса на свързаност с друг участник чл.101 ал.11 ЗОП**
 - 2.8. **ОБРАЗЕЦ № 8: Декларация по чл.134, ал.1, т.4 във вр. с чл.60 от Закона за концесиите**
 - 2.9. **ОБРАЗЕЦ № 9: Декларация за конфиденциалност чл.102 ал.1 и ал.2 от ЗОП**
 - 2.10. **ОБРАЗЕЦ № 10: Ценово предложение**
3. **Договор с общи условия и приложения - 217 стр.**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. С Решение на Министерски съвет № 172 от 22 март 2011г. на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД е предоставена концесия върху Пристанищен терминал „Росенец“ (от тук нататък наричан за краткост ПТ „Росенец“) част от пристанище за обществен транспорт с национално значение Бургас.

1.2. Договора за концесия указва, че при изпълнение на годишните инвестиционни програми Концесионерът ще извършва реконструкция/ строително-монтажни дейности върху пристанищната територия на Обекта на концесията.

1.3. Екологичната програма на ПТ „Росенец“, приложена към Договора за концесия предвижда изграждане на система за улавяне на парите при товаро-разтоварни операции на танкери.

1.4. Възложител на настоящата процедура за строително-монтажни работи (СМР) за привеждане на пирсове 1, 2 и 3 на Пристанищен терминал (ПТ) „Росенец“ към нормативните изисквания и добрите европейски практики – Етап 1 и Изграждане на инсталация за регенерация на парите (ВРУ) - Етап 3 е „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, представлявано на основание чл.7, ал. 1 от ЗОП от Станимир Георгиев Буланов - Директор по капитално строителство (пълномощно с рег. № 121/04.01.2018 г., издадено от Нотариус с рег. №458, на Нотариалната камара).

1.5. Процедурата е открита и е обявена на основание чл. 132 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката и характеристика на площадката и на обекта.

2.1. Предмета на настоящата поръчка е „Строително-монтажни работи (СМР) за привеждане на пирсове 1, 2 и 3 на Пристанищен терминал (ПТ) „Росенец“ към нормативните изисквания и добрите европейски практики – Етап 1 и Изграждане на инсталация за регенерация на парите (ВРУ) - Етап 3“, по-подробно описан в Приложение 1 Техническа спецификация и работен проект към настоящата документация.

2.2. Място на реализация на поръчката е ПТ „Росенец“, който се намира в най-южната част на Бургаския залив. Той се състои от три пирса / Пирс №1, Пирс №2 и Пирс №3/, на които се извършват претоварните операции на пристанището. Разположението на инсталацията ВРУ е съгласно разработеният работен проект.

3. Прогнозна максимална стойност за изпълнение на поръчката и начин на плащане

3.1 Прогнозната максимална стойност на поръчката е до **29 991 183,70** лева (словом: двадесет и девет милиона деветстотин деветдесет и една хиляди сто осемдесет и три лева и 70 стотинки) без ДДС. При изготвяне на ценовите предложения участниците следва да оферират крайна цена, включваща елементите, посочени в т.4 на Техническата спецификация /Приложение №1 към Документацията/, като същата не следва да надвишава прогнозната максимална стойност за поръчката, посочена от Възложителя.

➤ В случай че участник оферира по-висока от прогнозната максимална стойност, той ще бъде отстранен от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като ще е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

3.2 Начин на плащане: Изпълнените работи и доставеното и монтирано от Изпълнителя Оборудване ще се заплащат от Възложителя, съгласно условията на договора за обществената поръчка, Приложение 3 към настоящата документация.

4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите

Не са обособени позиции, тъй като изпълнението на дейностите от Етап 1 и Етап 3 от проекта са взаимосвързани, както по отношение на мястото на изпълнение, така и като технологично обвързана последователност и зависимост и организация на труда.

5. Изискване за минимални Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за извършените СМР са съгласно чл.160 ал.4 и ал.5 ЗУТ и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България за минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започват да текат считано от датата на Разрешение за ползване.

Гаранционният срок на доставеното и монтирано от Изпълнителя оборудване е 12 (дванадесет) месеца от датата на Акт Образец 15 за подобекта, включващ това оборудване.

6. Срок за изпълнение на обществената поръчка

6.1 Началната дата за започване на изпълнението на работите по настоящия договор е 01.10.2019 г., а крайната дата за изпълнение на всички Възложени работи е 31.08.2021 г. Крайните дати за изпълнение на подобектите и междинните събития са съгласно График на Възложителя /Приложение №1.1 към настоящата документация/.

6.2 В случай, че процедурата за избор на изпълнител или друго обективно обстоятелство забави сключването на договора и началото на неговото изпълнение след посочената в чл.6.1 дата, Изпълнителят се задължава да организира изпълнението на възложените работи в по-кратки срокове, при необходимост с удължено работно време и/или сменен режим с цел спазването на крайните срокове, посочени в График на Възложителя /Приложение № 1.1/

6.3 Изпълнителят се задължава да изпълни Възложените Работи при спазване на всяка една от крайните дати посочени в График на Възложителя и срока за Критично събитие.

6.4 **Критично събитие** – Възложителят може да осигури само един времеви период (прозорец) в който съоръжението „Пирс 1” ще бъде спряно, т.е няма да бъдат приемани/изпращани танкери за товаро/разтоварни дейности.

6.4.1 Прогнозната начална дата на Критичното събитие е 01.03.2021г.

6.4.2 Продължителността на Критичното събитие е максимум 61 (шестдесет и един) календарни дни.

6.4.3 За периода на Критичното събитие, Изпълнителят се задължава да изпълни целия обем работа посочен в Приложение № 1.3 – „Списък на дейностите за изпълнение при спрян Пирс 1“ към настоящата документация, като включва и почистване на площадката след строителството.

6.4.4 Изпълнителят се задължава да организира работата по време на Критичното събитие на 24-часов работен график.

Общи условия на документацията: Всяко посочване в настоящата документация на стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, маркировки, сертификати, мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, документи за регистриране в официален списък или регистър и други, предвидени в ЗОП и ППЗОП следва да се четат допълнено с думите „или еквивалентно/и“. В тези случаи кандидатът или участникът трябва да е в състояние да докаже тяхната еквивалентност на изискванията.

Навсякъде в документацията, където е използван конкретен продукт, производител, стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид „или еквивалент на същите“.

Навсякъде в документацията, където има позоваване на Закона за обществените поръчки се има предвид действащата му редакция към датата на решението за откриване на настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Общи изисквания към участниците в процедурата

7.1 Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

7.1.1. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

7.2 Участие на обединения

7.2.1. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

7.2.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението

7.2.3. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя заверено копие от учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ за създаване на обединението. Документът за създаване на обединението следва да е с нотариална заверка на подписите на представителите на всеки от участниците, както и да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

7.2.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

7.2.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

7.2.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

7.2.3.4. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението към

Възложителя по отношение изпълнението на договора, който ще бъде сключен в резултат на настоящата процедура.

7.2.3.5. определен и посочен партньор и/или представител, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

7.2.4. В случай, че някоя от изброените в т.7.2.3. информации липсва в учредителния документ, участникът следва да представи друг нотариално заверен документ (пълномощно, споразумение и др.), в които да са вписани тези уговорки.

7.2.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране – неговото избиране, и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.2.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7.2.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Изисквания за лично състояние на участниците и основания за отстраняването им.

8.1. Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1 от ЗОП и чл.55, ал.1 от ЗОП.

8.1.1. Основанията по чл.54, ал.1 т. 1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

8.1.2. В посочените в предходната точка случаи, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. Кръгът на лицата за които се отнасят основанията се определя съгласно чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

8.1.3. Участниците декларират липсата на основания за изключване, свързани с личното състояние на кандидатите и участниците чрез попълване на ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“

8.1.4. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

8.1.5. Основанията за отстраняване се прилагат и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

8.1.6. За доказване на липсата на основания за отстраняване *участникът, избран за изпълнител*, представя:

8.1.6.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;

8.1.6.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

8.1.6.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

8.1.6.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

8.1.7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице:

8.1.7.1. той представя съответния документ по т.8.1.6. от настоящата документация издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

8.1.7.2. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

8.1.7.3. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

8.2. За участника в обществената поръчка се прилагат и специфични национални основания за изключване: за него следва да не са налице и следва да декларира:

8.2.1. Липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

8.2.2. Липсата на основанията за изключване по смисъла на чл. 60 от Закона за концесиите (ЗК)

8.2.3. Участниците декларират липсата на специфични национални основания за изключване по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и по чл.60 от ЗК чрез попълване на Част III от ЕЕДОП „Основания за изключване“ Раздел Г Специфични национални основания за изключване, декларация ОБРАЗЕЦ № 6 за изпълнението на изискванията по т.8.2.1 и декларация ОБРАЗЕЦ № 8 за изпълнение на изискванията по т.8.2.2. от Документацията.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

9. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

9.1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за първа категория строежи.

9.2. Участникът декларира изпълнението на това изискване в ЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор” Раздел А „Годност“.

9.3. За доказване на професионалната годност, в случай, че бъде избран за изпълнител, участникът:

9.3.1. Следва да представи заверено копие от документ, удостоверяващ вписването му в съответния регистър или

9.3.2. Посочва публичен регистър или национална база данни на държава членка на ЕС, където се съдържа тази информация. Достъпът до конкретната декларирана информация в съответната национална база данни следва да бъде пряк и безплатен.

10. Икономически и финансови изисквания към участниците

10.1 Всеки участник за последните три приключили финансови години (2016, 2017 и 2018 години) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, следва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 59 000 000 (петдесет и девет милиона) лева без ДДС, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 59 000 000 (петдесет и девет милиона) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти.

- а) "Годишен общ оборот", съгласно дефиницията на § 2 т.66 от ДР на ЗОП, е сумата от нетните приходи от продажби.
- б) "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката", съгласно дефиницията на § 2 т.67 от ДР на ЗОП, е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

- в) Във връзка с доказване от участниците на поставените икономически и финансови изисквания, Възложителят ще счита за „**дейности попадащи в обхвата на поръчката**“ - дейности по строителство на обекти, които са първа категория строежи, съгласно чл.137 от ЗУТ.

10.1.1 Участникът декларира в ЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор”, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние” Общия годишен оборот (по години 2016, 2017 и 2018 г.) и оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, (по години 2016, 2017 и 2018г.).

10.1.2 В случай, че участникът бъде избран за Изпълнител, документите, с които ще бъдат доказвани изискванията за наличието на

➤ изискуемия общ оборот са годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

➤ за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се представя Справка-декларация за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществена поръчката, съдържаща информация за: изпълнените или изпълняваните договори, формиращи реализирания минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изпълнение на съответния договор по години за 2016г., 2017г., 2018г. (стойности в лева без ДДС), Възложител (ЕИК), Изпълнител (ЕИК), процентно участие в изпълнението на договора, предмет на договора, категория строеж, срок на изпълнение (начална и крайна дата), обща стойност на договора (в лева без ДДС, включително и извън периода 2016г.-2018г.).

10.1.2.1 Когато публикуването на годишните финансови отчети (ГФО) или техни съставни части се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и достъпът е пряк и безплатен е необходимо участникът да посочи точния адрес на публичен регистър или национална база данни на държава членка на ЕС, където се съдържа тази информация.

10.1.2.2 В случай, че няма такъв регистър или тези данни не са публикувани или регистъра не е публичен и безплатен, участникът следва да представи заверено копие на документите.

10.1.2.3 Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с помощта на всеки друг документ, (данъчна декларация, удостоверение от банка и/или други еквивалентни документи), които възложителят приеме за подходящи.

10.2 Застраховка „Професионална отговорност”

10.2.1 Всеки участник трябва да има застраховка „Професионална отговорност” за участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строеж –

първа категория съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, в размер на 600 000 (шестстотин хиляди) или еквивалентна съгласно чл.171а, ал.1 от ЗУТ, като в случаите, когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, участникът следва да предостави допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове.

10.2.2 Участниците декларират в ЕЕДОП, в Част IV: „Критерии за подбор” раздел Б: „Икономическо и финансово състояние”, информация за обстоятелствата по т. 10.2.1.

10.2.3 Документът, с който ще бъде доказвано изискването по т.10.2,1, ако участникът бъде избран за изпълнител е копие от валидна полица за застраховка "Професионална отговорност" в случай, че информацията не е достъпна чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

11 Технически и професионални способности.

11.1 Изискване към ръководния екип за изпълнение на поръчката/строителството:

11.1.1. Участникът трябва да разполага с ръководен екип от инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, с образователна степен „бакалавър“ или “магистър” и включващ най-малко специалисти със следните специалности:

11.1.1.1 Ръководител на екипа: •Специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. •Професионален опит в техническото ръководство най-малко на един въведен в експлоатация строителен обект първа категория, съгласно чл.137 ЗУТ. •Пет години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

11.1.1.2 Технически ръководител: технически правоспособно лице, съгласно чл.163а, ал.4 от ЗУТ. • Квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. •Пет години професионален опит като технически ръководител на строежи първа категория, съгласно чл.137 ЗУТ

11.1.1.3 Специалист по електротехника (електроинженер): •специалност „Електротехника“, „Електроенергетика и електрообзавеждане” или еквивалентна. •Пет години опит в упражняване на специалността и •V квалификационна група в съответствие с „Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи“, (загл. изм. - ДВ, бр. 19 от 2005 г.) издаден от министъра на енергетиката и енергийните ресурси, в сила от 28.08.2004 г.

11.1.1.4 Специалист хидроинженер: •Специалност "Хидротехническо строителство" или еквивалентна. •Пет години опит в упражняване на специалността.

11.1.1.5 Специалист КиП и А: •Специалност "Автоматизация на производството" или еквивалентна. • Пет години опит в упражняване на специалността.

11.1.1.6 Геодезист: •Специалност "Геодезия" или еквивалентна. •Пет години опит в упражняване на специалността.

11.1.1.7 Машинен инженер: •Специалност „Машиностроителна техника и технологии”, „Машинни елементи и неметални конструкции” или еквивалентна. • Пет години опит в упражняване на специалността.

11.1.1.8 Инженер ОВК: •инженер • Специфичен опит от минимум 3 години.

11.1.1.9 Инженер по изпитване качеството на строителните продукти: •Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент; • Специфичен опит от минимум 3 години по контрол на качеството и приемане на строителни работи.

11.1.1.10 Инженер по изпитване качеството на строителните продукти: •Специалност строителен инженер или еквивалентна. Специфичен опит минимум 3 години по окачествяване и контрол на строителни работи извършвани под вода.

11.1.1.11 Инспектор по безопасност и здраве: •инженер (електро-механични съоръжения, строителство, морски и пристанищни съоръжения или еквивалентни морски специалности); •сертификат или еквивалентен документ за правоспособност като „Координатор по безопасност и здраве”; • най-малко 3 години опит като „Координатор по безопасност и здраве” при строителство.

11.1.2. Участникът декларира в ЕЕДОП, в Част IV: „Критерии за подбор” раздел В: „Технически и професионални способности” - информация за обстоятелствата по т.11.1.1 за предлагания ръководен екип от инженерно-технически персонал, в който посочва образователната и професионална квалификация и опит на лицата.

11.1.3. Документ с които ще бъдат доказвани изискванията по т.11.1.1., ако участникът бъде избран за изпълнител е списък на предлагания ръководен екип от инженерно-технически персонал, с информация за правната връзка между тях, с данни за образователната и професионална квалификация и опит на лицата, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата .

Забележка: Не се допуска член на ръководния състав, включително ръководител на екипа, да съвместява функциите на друг член на ръководния състав (с изключение на специалистите по т.11.1.1.8 и т.11.1.1.9). Членовете на ръководния състав трябва да бъдат на разположение за целия период на изпълнение на проекта.

11.2 Изисквания към техническо оборудване

11.2.1 Участникът е длъжен да осигури техническо оборудване, което включва като минимум долу изброеното оборудване или еквивалентно:

- за извършване на драгажните работи около палите – плаващ 100 тонен кран с грайферно оборудване и самоходни саморазтоварващи се шалани;
- смуко-нагнетателна или многокофова дълбачка за района на морската помпена станция и при изграждане на площадките на кулите за хидро и пено монитор № 3 на пирсове 1 и 2;
- за доставка и монтаж на бетоновите блокове (Т=31÷81 т) - тежкотоварни авторемаркета, автокранове 120 т, шалани с равни палуби и плаващ 100 тонен кран;
- за повдигателни работи при извършване на СМР на отделните пали (кофраж, армировка, стоманени опори на тръбопроводи, малогабаритно технологично оборудване и др.) - плаващ кран с товароподемност до 10 т.;
- за подравняване на заскалявката, основата от пакелаж, монтаж на блокове и рамки под вода – специализирана в тези дейности водолазна група;
- за набиване на шпунтовите стени – прикачни вибрациони агрегати, монтирани на плаващ кран;
- за монтаж на металните конструкции, голямогабаритно технологично оборудване–освен осигурените за доставка и монтаж на бетоновите блокове (Т=31÷81 т) плаващи 100 тонен кран и 10 тонен кран е необходимо осигуряването и на автокран;
- За изграждане на пилоти – сондажни машини.

11.2.2 Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в поле 9, раздел В: „Технически и професионални способности” в Част IV: „Критерии за подбор” - информация за обстоятелствата по т.11.2.1. за разполагаемото техническо оборудване, което ще ползва.

11.2.3 Документ с които ще бъдат доказвани изискванията по т.11.2.1., ако участникът бъде избран за изпълнител е списък на техническо оборудване, с посочване собствено или наето е оборудването.

Забележка: Участникът следва да декларира и докаже посоченият от Възложителя минимум от технологично оборудване, като допълнително такава не е необходимо да бъде включвано в документацията и няма да бъде вземано предвид при преценката за съответствие с критериите за подбор.

11.3 Изисквания за прилагане на системи и/или стандарти:

11.3.1 Участникът следва да прилага следните стандарти и да разполага със съответните сертификати, издадени, съгласно изискванията по-долу:

11.3.1.1 стандарт EN ISO 9001:2015 за Система за управление на качеството (или еквивалентен издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват включващ строително-монтажни работи;

11.3.1.2 стандарт БДС EN ISO 14001:2015 за Система за управление по отношение на околната среда (или еквивалентен издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ строително-монтажни работи;

11.3.1.3 стандарт BS OHSAS 18001:2007 за Система за управление на здравето (или еквивалентен издаден от органи, установени в други държави членки) с обхват, включващ строително-монтажни работи.

11.3.1.4 БДС EN ISO / IEC 17020:2012 и да е акредитиран за орган за контрол от вида „С“.

11.3.2 Участникът декларира в ЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор”, раздел Г: "Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление" информация за обстоятелствата по т.11.3.1.

11.3.3 Документи с които ще бъде доказвано изискването по т.11.3.1., ако участникът бъде избран за изпълнител, са заверени копия на удостоверителните документи за прилагане на съответните стандарти или еквивалентни, с обхват /сфера на дейност/, относим към предмета на поръчката.

11.3.4 Посочените документи, доказващи съответствието с критерия по т.11.3.1. трябва да са издадени от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

12 Използване на капацитета на трети лица

12.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

12.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

12.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения /декларации, договори и др./.

12.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.12.4. поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка

12.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.12.2 – 12.4.

12.7. Възложителят изисква да бъде договорена солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

13 **Подизпълнители**

13.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (декларация от подизпълнителя, договор, предварителен договор и др.).

13.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

13.3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

13.4. Изпълнителя включва задължителни клаузи в договорите с Подизпълнителите си, че:

13.4.1. последните нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение на трети лица;

- 13.4.2. са длъжни незабавно да предоставят информация в случаите на промяна на декларираните обстоятелства посочени в Декларацията по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във формата на Приложение №2 към чл.37, ал.1 към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- 13.4.3. са длъжни незабавно да предоставят информация в случаите на промяна на декларираните обстоятелства в декларацията по чл. 134 ал. 1 т.4 във вр. с чл. 60 от Закона за концесиите.
- 13.5.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
- 13.5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 13.5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 13.6.** При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.13.5, както и копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.13.5, в срок до три дни от неговото сключване.
- 13.7.** Когато част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждението за тази част на подизпълнителя, съгласно правила, посочени в проекта на договор за възлагане на поръчката, част от настоящата документация.
- 13.8.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за цялостното изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. ОФЕРТА

14 Подготовка на офертата

14.1. С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с

14.1.1. срок на валидност на офертата 183 /сто осемдесет и три/ дни, който започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и

14.1.2. с проекта на договор, представляващ Приложение №3 към настоящата документация.

- 14.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да е проучил всички указания и условия за участие, посочени в настоящата документация и да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.
- 14.3.** Отговорността за правилното изучаване на документацията се носи единствено от участниците.
- 14.4.** До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 14.5.** Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 14.6.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
- 14.7.** Поставянето от страна на участник на изисквания, които не отговарят и/или противоречат на обявените в документацията условия е основание за отстраняване на този участник от участие в тази процедура.
- 14.8.** Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника, се представят на български език и в оригинал.
- 14.9.** Всички документи в офертата, които не са на български език, задължително се представят придружени и с превод на български език, с отбелязано име на преводача и негов подпис. Документи, които не са на български език и не са придружени с превод няма да бъдат разглеждани.
- 14.10.** Договори за учредяване на обединение/консорциум и пълномощните за неговото представителство, които се представят от участника, следва да бъдат нотариално заверени при изготвянето им.
- 14.11.** Документи за регистрация на чуждестранните участници, договори за учредяване на обединение/консорциум и пълномощни, които са на език, различен от български, се представят придружени с легализиран превод.
- 14.12.** В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ това е изрично посочено на съответното място в тази документация.
- 14.13.** Копия на документи следва да се представят заверени „Вярно с оригинала“ и с подпис на лицето, представляващо участника.
- 14.14.** Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация, се представят в оригинал, подписани от съответното представляващо участника лице.

14.15. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

14.16. *Всички страници в офертата трябва да са последователно номерирани и заверени от представляващия участника.*

14.17. Документите в офертата трябва да са подредени, съгласно описа по ОБРАЗЕЦ №1.

15 **Съдържание на офертата**

15.1. Опис на съдържанието по ОБРАЗЕЦ №1;

15.2. Документ удостоверяващ данните за регистрация, формата на управление и представителство на Участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В случай, че документът е на език, различен от български, задължително се придружава от превод. Документ не се представя в случай, че лицето е посочило данни за публични безплатни регистри, в които се съдържа информация за тези конкретни обстоятелства.

15.2.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ) за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП, както и следната информация по т.7.2.3. от Документацията:

15.2.2. При участник-обединение когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи изрично нотариално заверено пълномощно от всички участници в обединението, с което те упълномощават лицето, което да ги представлява.

15.2.3. Когато лицето, подписало офертата, не е законният представител на участника, се представя документ за упълномощаване с нотариална заверка на подписа;

15.2.4. Участниците следва да предоставят и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, и ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

15.3. Участникът представя Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – ОБРАЗЕЦ №2, с който декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията служебно на възложителя.

15.3.1. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в него, а при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

15.3.2. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който следва да съдържа информацията по т.15.3.

15.3.3. ЕЕДОП се представя:

15.3.3.1. в електронен вариант, записан на подходящ оптичен носител, във формати .xml и .pdf и подписан с електронен подпис от упълномощено лице или

15.3.3.2. чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП, като в този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите или

15.3.3.3. В случай, че участникът не разполага с електронен подпис, разпечатания ЕЕДОП от формат .pdf следва да е подписан собственоръчно от представляващия участника и представен в оригинал.

Връзката към Европейската електронна услуга за ЕЕДОП за попълване на ЕЕДОП е <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

15.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

15.5. Техническо предложение, съдържащо:

15.5.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по ОБРАЗЕЦ № 3, включващо:

15.5.1.1. План-програма с подробно описание на изпълнението на поръчката и описание на материалите, които ще се използват в строителството; задължително следва да е включено описание на: всички работи и дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка, като е видна конкретната технологична последователност на изпълняваните дейности; ресурсите (работна сила, машини, оборудване и материали) обезпечавачи изпълнението на поръчката, както и тяхното разпределение съобразено с технологичното време за изпълнение на съответната работа и дейност.

15.5.1.2. Линеен календарен план – график, във формат Microsoft Project или еквивалентен, като участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично за изпълнение по видове СМР в рамките на предвидения краен срок, заложен в Графика на Възложителя, Приложение № 1.1 към настоящата документация.

15.5.2. Декларация за възможността да осигури необходимия квалифициран персонал за качествено изпълнение на строително-монтажните работи - ОБРАЗЕЦ № 4.

15.5.3. Декларация на Изпълнителя, че чрез реализацията на Техническо предложение ще бъдат изпълнени изискванията на Техническата спецификация и работният проект на Възложителя - ОБРАЗЕЦ № 5.

15.5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - ОБРАЗЕЦ № 6.

15.5.5. Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник ОБРАЗЕЦ № 7.

15.5.6. Декларация по чл.134, ал.1, т.4 във вр. с чл.60 от Закона за концесиите ОБРАЗЕЦ № 8.

15.5.7. Декларация за конфиденциалност по 102, ал. 1 ЗОП - ОБРАЗЕЦ № 9

15.6. Ценово предложение - ОБРАЗЕЦ № 10.

15.6.1. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

15.6.2. В офериранията цена следва да са включени всички разходи, включващи елементите, посочени в т.4 на Техническата спецификация /Приложение №1 към Документацията/, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват до окончателното и завършване с получаване на Разрешение за ползване на строеж от Държавна приемателна комисия. Ценовото предложение следва да съдържа като Количествено-стойностни сметки за изпълнение на целия обект (КСС), изготвени на база работните проекти, предоставените Количествени сметки (КС) в документацията, както и допълнително изготвените от участника КС, съгласно условията от Техническата спецификация (т.1.3).

15.6.3. Изпълнителят следва да представи твърда цена за целия обем работа, посочен в Техническата спецификация Приложение 1 към настоящата документация.

15.6.4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или по чл. 55, ал. 1 ЗОП и чл.60 по ЗК.

15.6.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: Представянето на доказателствени документи, извън кръга на изрично посочените в настоящата документация, на етап разглеждане на критериите за подбор не е необходимо и не отменя задължението на избрания за изпълнител да представи актуални

доказателства преди да се пристъпи към сключването на договор (чл. 67, ал. 6 ЗОП), което при определени обстоятелства може да доведе до повторно издаване на вече представен документ.

16 Подаване на оферта

16.1. Съгласно чл. 47, ал. 1 ППЗОП документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя – в деловодството на „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД, п.к. 8104, гр. Бургас, България, с работно време от 8:30 до 12:00 и от 12:30 часа до 17:00 часа.

16.2. Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

16.2.1. - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

16.2.2. - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

16.2.3. - наименованието на поръчката;

16.2.4. - В долния десен ъгъл на опаковката се изписва:

**„ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД,
п.к. 8104, гр. Бургас, България**

16.2.5. Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

16.3. Опаковката по т.16.2 включва документите по т. 15: опис на представените документи, документите от т.15.2 до т.15.5, както и отделен запечатан непрозрачен плик с наименованието на участника и надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по т. 15.6.

16.4. Не се приемат оферти, които са представени или са постъпили по пощата след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка.

16.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на деловодството и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

17 Разходи по участие в процедурата

17.1. Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

17.2. Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**18 Отваряне и преглед на офертите**

18.1. След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на кандидатите и на участниците, разглеждане и оценка на офертите (Комисията). Офертите се отварят в обявения в обявлението ден. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най – малко 48 часа преди новоопределения час.

18.2. Възложителят определя срок за приключване на работата на Комисията.

18.3. На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на пропускателния режим в рафинерията, където се провежда заседанието.

18.4. Комисията отваря получените оферти по реда на тяхното постъпване, като оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най – малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един представител на участниците да подпишат техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на другите участници, с което приключва публичната част на заседанието.

18.5. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние на участниците и с критериите за подбор поставени от възложителя, за което съставя протокол.

18.6. При установяване на липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние на участниците или с критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.18.5 и го изпраща на участниците в деня на публикуването му на профила на купувача.

18.7. В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, за които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да предоставят нов ЕЕДОП и / или други документи, които съдържат променената и/или допълнената информация. Допълнително

предоставената информацията може да обхваща и факти обстоятелства, настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

18.8. Възможността по т.18.7 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

18.9. След изтичане на срока по т.18.7, комисията се събира и разглежда предоставените документи относно съответствието на участниците с изискванията за личното състояние и с критериите за подбор.

18.10. Не се разглеждат техническите предложения на участниците, които не отговарят на изискванията за лично състояние или на критериите за подбор.

18.11. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги проверява за съответствие с изискванията на Възложителя.

18.12. Комисията може на всеки етап от процедурата да проверява заявените от участниците данни и/или да иска разяснения относно представените от участниците данни, без да се използва възможността да се променя техническото и ценовото предложение на участниците.

18.13. Комисията оповестява отварянето на ценовите предложения най - късно два работни дни преди самото отваряне чрез публикуване на профила на купувача на съобщение с посочена дата, час и място на отварянето. На отварянето на ценовите оферти могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ЗОП. Комисията отваря ценовите предложения само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя. При отварянето на ценовите предложения Комисията ги оповестява.

18.14. Комисията оценява получената обосновка по отношение на обективността на обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

18.15. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

18.15.1. За когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и /или чл.60 от Закона за концесиите, възникнали преди или по време на процедурата.

18.15.2. Предходното условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

18.15.3. Който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията ;

18.15.4. Който е представил оферта, която не отговаря на:

18.15.4.1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

18.15.4.2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в приложение № 10 от Закон за обществените поръчки;

18.15.5. Който не е представил в срок изискваната обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

18.15.6. Или участници, които са свързани лица, съгласно параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закон за обществените поръчки.

18.15.7. подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

18.16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия, като при необходимост се прилага и разпоредбата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

19 Критерият за оценка на предложенията:

Критерий за оценка на офертите, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП – икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане **най-ниска предложена цена.**

На първо място ще бъде класиран участникът, чиято оферта отговаря на изискванията заложи от възложителя и е предложил най-ниска цена без вкл. ДДС.

РАЗДЕЛ VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

20 Работа на комисията, назначена по чл.103, ал.1 ЗОП за оценка на офертите.

За работата си комисията:

20.1. изготвя доклад със съдържанието предписано в чл. 60 от ППЗОП. Към доклада се прилагат и всички документи, изготвени в хода на процедурата. Докладът се подписва от всички членове на Комисията и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

20.2. В десетдневен срок от получаване на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато са налице основанията по чл.106, ал.3 ЗОП и при прилагане на изискванията ал.4 на същия член.

20.3. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

20.4. В десет дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

21 Основания за прекратяване

21.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение в случаите изброени в чл.110, ал.1 от ЗОП

21.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, в случаите изброени в чл.110, ал.2 от ЗОП и в настоящата документация.

РАЗДЕЛ VIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

23. Сключване на договор

23.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител представи

23.1.1. документите, посочени в чл. 112, ал.1 ЗОП.

23.1.2. застраховка „СМР – всички рискове“ и „Обща гражданска отговорност“ сключена при спазване на условията на т.3.13.2 от Техническата спецификация.

23.1.3. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари във формата на Приложение №2 към чл.37, ал.1 към Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари

Забележка: Декларацията се представя от представляващия участник по търговска регистрация. В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях. В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

23.2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

23.3. При отказ на участника, класиран на първо място да сключи договор или при неизпълнение на някое от условията по т. 23.1 от Документацията, или не докаже, че не са налице

основанията за отстраняване от процедурата, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение

23.3.1. да определи втория класиран участник за изпълнител и след изпълнение на условията по т.23.1 от Документацията и да сключи договор с него или

23.3.2. при отказ и на втория класиран участник или неизпълнение и от негова страна на условията по т.23.1 от Документацията – да прекрати процедурата с мотивирано решение на осн. чл. 110, ал.1, т.4 или т. 6, или

23.3.3. да прекрати процедурата с мотивирано решение на основание чл.110, ал.2, т.1

23.4. Договорът за обществена поръчка следва да съответства на проекта на договор от документацията на настоящата обществената поръчка (Приложение № 3), допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Промени в договора за обществена поръчка са допустими по изключение на основанията, посочени в чл. 116 от Закон за обществените поръчки.

23.5. По отношение на действието, изпълнението, изменението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на чл. 115, чл.116, чл.117, чл. 118, чл. 119 и чл. 120 от Закон за обществените поръчки и чл.130, ал.4 от Закона за концесиите.

24. Гаранция за изпълнение на договора – условия и размер:

24.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи при подписване на договора, гаранция за обезпечаване на изпълнението му в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС. С цел избягване на съмнение, основата за изчисляване на гаранцията е стойността на договора без ДДС, като самият размер на гаранцията също не включва ДДС.

24.2. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

24.2.1. парична сума;

24.2.2. банкова гаранция;

24.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

24.3. Гаранцията по т. 24.2.1 или 24.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

24.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

24.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

24.6. Условието по издаване, задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в Договора за изпълнение на обществената поръчка, Приложение 3 към тази документация.

24.7. Строително-монтажна застраховка

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка следва да представи при подписване на договора строително-монтажна застраховка по чл.173, ал.2 от ЗУТ „СМР – всички рискове“ и „Обща гражданска отговорност“, издадена при условията на Раздел 12 от договора, представляващ Приложение №3 към настоящата документация.

РАЗДЕЛ VIII. Условия за посещение на обекта (Изисквания за фирмена сигурност)

25. Организация за посещения

25.1. Във връзка с изготвянето на предложението си, всеки участник в процедурата може да провери и анализира предоставените данни, да посети и огледа обекта и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, необходими за окончателното завършване на проекта.

25.2. Посещението на обекта се организира и ръководи от представител на Възложителя.

25.3. При посещения на обекта на обществената поръчка - ПТ „Росенец“ или територията на рафинерията във връзка с процедурата по обществената поръчка, следва да се спазват пропускателния и вътрешнообектов режим в "ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас" АД.

25.4. Посещенията се извършват само в работни дни (от 08:00ч. до 16:00ч.) след издаването на съответния пропуск за влизане при спазване на изискванията на пропускателния режим.

25.5. Изготвянето на пропуск става след писмено получена заявка на имейл или факс, минимум до 14,00 часа на деня преди датата на посещение, съдържаща трите имена на лицето, което ще посещава обекта и дружеството/обединението която представлява. Лицата, следва да носят със себе си лична карта.

Лица за контакти за посещение на ПТ „Росенец“:

Кирил Железов – инж. механик ПТ „Росенец“: тел.: (+359) 5511 2100; факс: (+359) 05511 5555;
email: Zhelezov.Kiril.K@neftochim.bg.

Лице за контакти по въпроси, свързани с организацията на посещения на открити заседания на комисията за разглеждане и оценка на оферти, провеждани в „ЛУКОЙЛ Нефтохим Бургас“ АД.

Милена Кехайова – Ст.Експерт КС тел.: (+359) 5511 3692; факс: (+359) 05511 5555; email: Kehayova.Milena.B@neftochim.bg.